

# คู่มือสำหรับ ประชาชน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

Guide for the Citizens Samut prakan Immigration

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

On Act to facilitate granting permission The government of BE 2558

# สารบัญ

กระบวนการงาน	หน้า
1. การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	1
2. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)	6
3. การขอรับใบถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนเล่ม	11
4. การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย	15
5. การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก	20
6. การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigration Visa)	24
7. การขอลอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก	28
8. การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigration Visa) ย้อนหลัง	32
9. การขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่	36
10. การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน	40
11. การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการ โรงแรมซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	45
12. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522	48
13. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514	53
14. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520	58

## กระบวนการงานที่ 1

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**กระทรวง :** สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการงาน : การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

2.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

3.) คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 228/ 2559 ลง 12 ก.ย.2559

4.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 3 ข้อ 5

5.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 39 และ 46

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๘๗ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

## 2. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.) คนต่างด้าวจะต้องมายื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
- 2.) ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม
- 3.) คนต่างด้าวจะต้องไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
- 4.) คนต่างด้าวต้องได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีการประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ในหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุการใช้งานอยู่

5.) กรณีปรากฏเงื่อนไขห้ามคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร คนต่างด้าวจะต้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นก่อนมายื่นคำขออนุญาต

6.) ในการพิจารณาคำขออนุญาต กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1).	การตรวจสอบเอกสาร	1.) รับคำขอ ตม.8/ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง,คำขอ ตม.8 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.) บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์	18 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	-
2).	การพิจารณา	1.) จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 2.) ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เท่าระยะเวลาที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	15 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	-
3).	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1.) ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบและลงนามอนุญาตในตราประทับในหนังสือเดินทาง 2.) คืนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่คนต่างด้าว	17 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 50 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(ใช้หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทาง สำหรับสำเนา โดยคน ต่างตัวรับรองสำเนา ดังนี้ 1.) หน้าข้อมูลบุคคล 2.) หน้าวันหมดอายุ หนังสือเดินทาง 3.) หน้าแก้ไขข้อมูล บุคคล (ถ้ามี) 4.) หน้าตราอนุญาต อยู่ต่ออยู่ใน ราชอาณาจักร (ถ้ามี)

## 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	แบบฟอร์ม คำขอ ตม.8	-	1	0	ฉบับ	(ติดรูปถ่าย 4 * 6 ซม) (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2).	บัตรขาออก (ตม.6)	-	1	1	ฉบับ	(คนต่างตัวรับรอง สำเนา)

3).	เอกสารจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ในกรณีปรากฏ เงื่อนไขห้าม คนต่างด้าว เดินทางออก นอก ราชอาณาจักร)	-	1	1	ฉบับ	(คนต่างด้าวรับรอง สำเนา)
-----	--	---	---	---	------	-----------------------------

#### 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม กรณีใช้ได้ครั้งเดียวภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ –

2) ค่าธรรมเนียม กรณีใช้ได้หลายครั้งภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่

ค่าธรรมเนียม 3,800 บาท

หมายเหตุ –

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน 1178/ตู้ ปณ. 1178

สวนพลู กทม. 10120)

2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอ ตม.8

19. หมายเหตุ –

### กระบวนการงานที่ 2

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
- 2.) คำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 543/2549 ลง 15 ส.ค.2549
- 3.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 14
- 4.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 47 และ 51

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 23:12



## 11. ช่องทางการให้บริการ

### 1.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

\*\* **หมายเหตุ** (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### กรณีขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16)

1.) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง ให้เป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.) การเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้ายก่อนรับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

3.) ในกรณีคู่สมรสขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อให้ความอุปการะคู่สมรสผู้มีสัญชาติไทย คนต่างด้าวต้องนำทะเบียนสมรสจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และต้องให้คู่สมรสผู้มีสัญชาติไทยลงชื่อรับรองเพื่อเป็นพยานต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1).	การตรวจสอบเอกสาร	1.) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.18) 2.) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3.) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ	40 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2).	การพิจารณา	ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	1 วัน ทำการ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3).	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1.) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2.) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่และประทับตราส่วนราชการ 3.) หน่วยงานมีหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อออกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 4.) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.16) พร้อมหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่นแก่คนต่างด้าว	45 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	แบบคำร้อง ตม.18	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2).	ทะเบียนบ้านที่คน ต่างด้าวจะเข้าไป พักอาศัยพร้อม สำเนา	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(คนต่าง ด้าว รับรอง สำเนา ทะเบียน บ้าน
3).	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหา งาน	1	2	ฉบับ	-
4).	รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	3	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1). กรณีเพื่อการลงทุนรวมทั้งการลงทุนเป็นกรณีพิเศษ,กรณีเพื่อการทำงานหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ,กรณีเป็นบุตรของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้วหรือเป็นบุตรของบุคคลผู้มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะแล้ว ค่าธรรมเนียม 191,400 บาท

หมายเหตุ -

- 2). กรณีสมรสกับบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย,กรณีเป็นหัวหน้าครอบครัวเพื่อให้การอุปการะบุตรผู้มีสัญชาติไทย , กรณีเป็นคู่สมรสของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว,กรณีเป็นบุตรของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้วหรือเป็นบุตรของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย และยังไม่บรรลุนิติภาวะ,กรณีขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม (นอกโควตา)

ค่าธรรมเนียม 95,700 บาท

หมายเหตุ –

- 3). กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดย อนุมัติของคณะกรรมการอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ค่าธรรมเนียมการขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใน ให้ดูรายละเอียดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศในกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแต่ละกลุ่มของคนต่างด้าว

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ –

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธสิริภรณ์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/[www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอ ตม.8 -

#### 19. หมายเหตุ –

### กระบวนการงานที่ 3

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนเล่ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการงาน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีเปลี่ยนเล่ม

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

2.) คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 228/ 2549 ลง 12 ก.ย.2549

3.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 14

4.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 52

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๑๗ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**\*\*หมายเหตุ** (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) เปลี่ยนเล่ม

1.) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.15,ตม.16) หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) ไม่มีหน้าว่างสำหรับใช้ในการประทับตราสลักหลังแจ้งออก

2.) คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการสลักหลังแจ้งออก

3.) คนต่างด้าวต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1).	การตรวจสอบเอกสาร	1.) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20) 2.) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3.) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ	40 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2).	การพิจารณา	ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	2 วัน ทำการ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3).	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1.) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2.) เจ้าหน้าที่ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ 3.) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)	35 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(หนังสือ เดินทางของ ชาวต่างชาติที่ ยื่นเรื่อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	แบบคำร้อง ตม.20	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2).	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	1	1	ฉบับ	(สถานีตำรวจ ที่คนต่างด้าว มีภูมิลำเนา เป็นผู้ออก เอกสาร)
3).	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง (สตม.)	1	1	ฉบับ	-
4).	ทะเบียนบ้าน (ทร.14)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(คนต่างด้าว รับรองสำเนา ทะเบียนบ้าน)
5).	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	1	ฉบับ	-
6).	รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.	-	4	0	ฉบับ	(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)



## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมดำเนินการ 1,900 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้อง ตม.20 (คำร้องขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่)-

## 19. หมายเหตุ -

### กระบวนการที่ 4

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
- 2.) คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 228/ 2549 ลง 12 ก.ย.2549
- 3.) ประมวลระเบียบการตรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 14
- 4.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 52

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ซอยสุทธิกรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17) กรณีสูญหาย

1.) คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการสลักหลังแจ้งออก

2.) ต้องมีพยานบุคคล 1 คน ที่เห็นว่าคนต่างด้าวเคยได้รับ และใช้ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในการเดินทาง

เข้าราชอาณาจักร

3.) คนต่างด้าวต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 22 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.20) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) คำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ 4) สอบปากคำคนต่างด้าว	40 นาที	-
2)	การพิจารณา ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	20 วันทำการ	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน 2) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตรา ส่วนราชการ 3) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.17)	35 นาที	-

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือเดินทางของชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยื่นฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (พยานรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน))	กรมการปกครอง
3)	แบบคำร้อง ตม.20 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุติสำเนา เป็นผู้ออกเอกสาร)	-
5)	ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

6)	<p>สำเนาทะเบียนบ้านพยาน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
7)	<p>ใบแจ้งความ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่รับแจ้งความเป็นผู้ออกเอกสาร)</p>	-
8)	<p>ใบนัดรายงานตัว</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ออกโดยฝ่ายพิธีการเข้าเมือง กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2</p>	กองบังคับการตำรวจตรวจคนเข้าเมือง 2
9)	<p>ใบอนุญาตทำงาน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ถ้ามี)</p>	กรมการจัดหางาน
10)	<p>รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.</p> <p>ฉบับจริง 4 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)</p>	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1). ค่าธรรมเนียมดำเนินการ 1,900 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน 1178/ตู้ ปณ. 1178 สวนพลู กทม. 10120)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/[www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้อง ตม.20 (คำร้องขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่)-

#### 19. หมายเหตุ –

##### กระบวนการที่ 5

คู่มือสำหรับประชาชน : การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

2. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกไปอนุญาต/รับรอง

4. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
- 2.) คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 228/ 2549 ลง 12 ก.ย.2549
- 3.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 15
- 4.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 50(1)

5. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

6. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

## 7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

## 8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

## 9. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

### 10. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุขุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

## 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

1.) คนต่างด้าวมีความประสงค์เดินทางออกนอกราชอาณาจักร

2.) กรณีเคยมีการทำสลักหลังแจ้งออกฯ คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน

ระยะเวลาการสลักหลังแจ้งออก

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่าง  
ด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม. 13) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ 4) จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	40 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	-
2)	การพิจารณา	1) ลงรายการสลักหลังและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาตของสลักหลังแจ้งออก	120 นาที	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1) ผู้มีอำนาจลงนามในสลักหลังแจ้งออก 2) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	20 นาที	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 180 นาที

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



## 14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	-

## 14.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	-	1	1	ฉบับ	(สถานี ตำรวจที่คน ต่างด้าวมี ภูมิลำเนา เป็นผู้ออก เอกสาร)
3)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง (สทม.)	1	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.	-	1	0	ฉบับ	(ถ่ายไว้ไม่ เกิน 6 เดือน)

## 15. ค่าธรรมเนียม

- 1). ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

หมายเหตุ –

## 16. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120)

### 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

### 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.

ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

### 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 1) แบบคำขอ ตม.13 (คำขอหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก)

## 18. หมายเหตุ –

### กระบวนการที่ 6

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigration Visa)

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**กระทรวง :** สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**1. ชื่อกระบวนการ :** การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigration Visa)

**2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**3. ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**4. หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**

1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

2.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 3

3.) ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลง 22 ต.ค.2557

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigration Visa)

1.) คนต่างด้าวมีความประสงค์เดินทางออกนอกราชอาณาจักร

2.) กรณีเคยมีการทำสลักหลังแจ้งออกฯ และตรวจลงตราฯ คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการสลักหลังแจ้งออกและการตรวจลงตราฯ

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่าง  
 ด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่  
 รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.22) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) บันทึกข้อมูลในระบบ คอมพิวเตอร์ 4) เก็บค่าธรรมเนียมและออก ใบเสร็จรับเงิน	40 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ลงรายการตรวจลงตราและ ตรวจสอบลายนิ้วมือ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของการกำหนดวัน อนุญาตของการตรวจลงตรา	120 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1)ผู้มีอำนาจ ลงนามในตรวจ ลงตรา 2)จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	20 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 180 นาที

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	-

### 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	แบบคำร้อง ตม.22	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2).	ใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างด้าว	-	1	1	ฉบับ	(สถานีตำรวจ ที่คนต่างด้าว มีภูมิลำเนา เป็นผู้ออก เอกสาร)
3).	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง (ตม.)	1	1	ฉบับ	-
4).	รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.	-	1	0	ฉบับ	(ถ่ายไว้ไม่ เกิน 6 เดือน)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1). ค่าธรรมเนียม สำหรับหนึ่งครั้ง 1,900 บาท

หมายเหตุ -

- 2). ค่าธรรมเนียม สำหรับหลายครั้ง 3,800 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุขุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้อง ตม.22 (คำขอตรวจลงตราประทับคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะเข้ามามีถิ่นที่  
อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี)

#### 19. หมายเหตุ –

##### กระบวนการที่ 7

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอลอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.) คำสั่ง กองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองกรุงเทพมหานคร ที่ 11/2548 ลง 11 ส.ค.2548

2.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 15

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. **พื้นที่ให้บริการ** : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๘๗ ๐ วันทำการ

9. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. **ช่องทางการให้บริการ**

1.) **สถานที่ให้บริการ** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีการขอลอนสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

- คนต่างด้าวไม่ได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการทำสลักหลังแจ้งออก (1 ปี)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**หมายเหตุ** : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

13. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขอ ถอนสลักหลัง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) รับคำร้องลงบัญชีคุมถอนสลัก หลัง 4) สอบปากคำคนต่างด้าว	20 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การพิจารณา	1)ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต 2) ลงสมุดคุมถอนสลัก หลังฯ/ ถอนสลักหลังฯ ในระบบ คอมพิวเตอร์	1 วันทำ การ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1)ผู้มีอำนาจ ลงนามในตราถอน สลักหลังแจ้งออก 2)จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	10 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน



## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	-

### 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องขอ ถอนสลักหลัง	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	-	1	1	ฉบับ	(สถานี ตำรวจที่คน ต่างด้าวมียุ ภูมิสำเนา เป็นผู้ออก เอกสาร)
3)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง (สทม.)	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	1	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุขุมวิท กม. 1 ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ –

### กระบวนการที่ 8

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน

ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**กระทรวง :** สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. **ชื่อกระบวนการ :** การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน

ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. **กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**

1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

2.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 3

3.) ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลง 22 ต.ค.2557

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนน สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด้านตรวจคนเข้าเมือง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

1.) คนต่างด้าวไม่ได้รับการตรวจลงตราก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หรือกลับเข้ามาในราชอาณาจักรเกินอายุการตรวจลงตรา

2.) คนต่างด้าวต้องเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาการทำสติกหลังแจ้งออก

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่าง  
 ต่างพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่  
 รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.22) 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 3) ลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลใน ระบบคอมพิวเตอร์ 4) สอบปากคำคนต่างด้าว	70 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ประมวลเรื่องให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	20 วันทำการ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ดำเนินการตามขั้นตอนการ ตรวจลงตราประเภทคนเข้า เมืองนอกกำหนดจำนวนคน ต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)	180 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 22 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1).	แบบคำร้องขอ ตรวจลงตรา ย้อนหลัง	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2).	ใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างด้าว	-	1	1	ฉบับ	(สถานีตำรวจ ที่คนต่างด้าว มีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้ออก เอกสาร)
3).	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง (สทม.)	1	1	ฉบับ	-
4).	ใบนํารายงานตัว	กองบังคับการ ตำรวจตรวจคนเข้า เมือง 2	1	1	ฉบับ	-
5).	รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.	-	1	0	ฉบับ	(ถ่ายไว้ไม่ เกิน 6 เดือน)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมอนุญาต 1,900 บาท  
หมายเหตุ (อนุญาตเฉพาะหนึ่งครั้ง)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  
หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน 1178/ตู้ ปณ. 1178  
สวนพลู กทม. 10120)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ  
หมายเหตุ –
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิมรย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270  
หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/[www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ตู้ ปณ. 1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้อง ตม.22 (คำขอตรวจลงตราประทับคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี)

## 19. หมายเหตุ –

### กระบวนการที่ 9

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**กระทรวง :** สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

## 5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1.) คำสั่ง กองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองกรุงเทพมหานคร ที่ 11/2548 ลง 11ส.ค.2548
- 2.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313/ว.919 ลง 3 พ.ย.2518

## 6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

## 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

## 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

## 10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

## 11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนน สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด้านตรวจคนเข้าเมือง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่

- 1.) คนต่างด้าวต้องแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเรียบร้อยแล้ว
- 2.) คนต่างด้าวต้องแก้ไขรายการต่าง ๆ ในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว
- 3.) คนต่างด้าวต้องแก้ไขรายการต่าง ๆ ในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเรียบร้อยแล้ว

แล้ว

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการ เอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่าง  
 ด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่  
 รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ แก้ไขรายการในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน 3) รับคำร้องลงบัญชีคุม 4) สอบปากคำคนต่างด้าว	45 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต 2) แก้ไขรายการที่เปลี่ยนแปลงและ หมายเหตุในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือ ใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ 3) หมายเหตุในหลักฐานสมุดควบคุม การย้ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบ แทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ 4) ลงรายการแก้ไขในระบบ คอมพิวเตอร์	15 วันทำ การ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	1) ผู้มีอำนาจ ลงนามในหมายเหตุ 2) ย้ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน	10 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-



ระยะเวลาดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(หนังสือเดินทาง ของชาวต่างชาติ ที่ยื่นเรื่อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(คนต่างด้าว รับรองสำเนา ทะเบียนบ้าน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอ แก้ไขรายการ แก้ไขรายการ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	-	1	1	ฉบับ	-
3	รูปถ่าย ขนาด 4*6 ซม.	-	1	0	ฉบับ	(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิมรย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ –

กระบวนการงานที่ 10

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการงาน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.) คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 155/2554 ลง 23 ก.ย.2554

2.) คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 48/ 2558 ลง 17 มี.ค.2558

3.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 8 ข้อ 4.5

4.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 37(5)

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด้านตรวจคนเข้าเมือง)

2.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ (งานบริการคนต่างด้าว) ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00.00 – 00.00 น.

หมายเหตุ (จดหมายแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนครบกำหนด 15 วัน)

3.) สถานที่ให้บริการ <http://samutprakan.immigration.go.th/> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ (แจ้งได้ก่อนวันครบกำหนด 15 วัน แต่ไม่น้อยกว่า 7 วัน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ 90 วัน

2.) กรณีคนต่างด้าวเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดครั้งต่อไป เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้มารายงานตัวแจ้งที่พำนักอาศัยครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย

3.) คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ ก่อน 15 วันหรือหลัง 7 วัน นับจากวันครบกำหนด หากเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมือง ในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง ตม.47 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	2 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไป และคืนหนังสือเดินทางและใบนัดครั้งต่อไป	2 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 4 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์ 1) ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 2) ถ่ายสำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 3) สำเนาหน้าประเภทการตรวจลงตรา จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 4) ถ่ายสำเนาบัตร ตม.6 จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 5) ถ่ายสำเนาทราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ครั้งล่าสุดจำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบ ตม.47	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2	ใบรับแจ้ง 90 วันที่ครบ กำหนด	สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (สตม.)	1	0	ฉบับ	(กรณีมีใบนัดครั้ง ก่อน)
3	ใบอนุญาต ทำงาน	กรมการจัดหา งาน	1	1	ฉบับ	(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
4	ซองเปล่าติด แสตมป์ระบุที่ อยู่ผู้รับ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแจ้งช่องทาง ไปรษณีย์)

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ไปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

## 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

## 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/http:samutprakan.immigration.go.th

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ตม.47 (แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว)

19. หมายเหตุ – สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

กระบวนการที่ 11

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 8 ข้อ 6

2.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 38

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

## จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

### 11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนน สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด้านตรวจคนเข้าเมือง)

2.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิรมย์ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270 /ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ 1. (ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดคนต่างด้าวแจ้งที่พักอาศัยให้ถูกต้องครบถ้วน

2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด้านตรวจคนเข้าเมือง)

### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.) เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถานหรือผู้จัดการ โรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

2.) กรณีการแจ้งด้วยตนเอง ต้องยื่นแบบการแจ้ง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่เคหสถาน หรือโรงแรมตั้งอยู่

#### 3.) การรับคืนหลักฐานการแจ้ง

3.1 กรณีการแจ้งด้วยตนเอง เมื่อยื่นแบบเสร็จ เจ้าหน้าที่รับแจ้งจะคืนหลักฐานรับแจ้งหลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2 กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่จะคืนหลักฐานการรับแจ้งทางจดหมายติดแสตมป์ที่ผู้ยื่นแบบการแจ้งได้ส่งมาพร้อมแบบฟอร์มการแจ้ง

3.3 กรณีแจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) ผู้แจ้งจะต้องลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ระบบ ทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ หลังจากนั้นให้ login เข้าระบบแจ้งที่พัก และบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในระบบ



4.) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	(เฉพาะการแจ้ง ด้วยตนเองหรือ มอบหมายผู้อื่น แจ้ง และการแจ้ง ทางไปรษณีย์)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแจ้ง	5 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

## 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบ ตม.30 พร้อมใบแนบ	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	-
2	ซองเปล่าติด แสตมป์ระบุที่ อยู่ผู้รับ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแจ้งทาง ไปรษณีย์เท่านั้น)

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

## 2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ –

## 3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

กระบวนการที่ 12

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติการ  
นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**กระทรวง :** สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522
  - 2.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 8
  - 3.) พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 มาตรา 45
  - 4.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 34 และ 35
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)
  - 2.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.) คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิ ตามมาตรา 45 แห่ง พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522

2.) คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลในข้อ (1)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำ ร้องและบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ	25 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบ ความถูกต้อง และพิจารณาเอกสาร คำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดแล้วลงนามในหนังสือ เดินทาง	10 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม และรับหนังสือ เดินทางคืน	5 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(คนต่างด้าว รับรองสำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาต ทำงาน	กรมการจัดหา งาน	1	1	ฉบับ	-
2	แบบ ตม.7	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดรูปถ่าย)
3	หนังสือรับรอง และขอให้อยู่ต่อ จาก คณะกรรมการ การนิคม อุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	1	0	ฉบับ	-
4	แบบ สตม.2	สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (สตม)	1	0	ฉบับ	-
5	หนังสือ รับทราบ แนวทาง ปฏิบัติการห้าม เข้ามาใน	สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (สตม)	1	0	ฉบับ	-

ราชอาณาจักร กรณีคนต่าง ด้าวอยู่ใน ราชอาณาจักร สิ้นสุดเป็น ระยะเวลานาน						
--	--	--	--	--	--	--

#### 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.  
ปากน้ำ อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/[www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)

#### 19. หมายเหตุ -

##### กระบวนการที่ 13

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยุติอยู่ในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติ  
ปีโตรเลียม พ.ศ.2514

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อกระบวนการ : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติ  
ปีโตรเลียม พ.ศ.2514

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522
- 2.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 8
- 3.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 34 และ 35
- 4.) พ.ร.บ. ปีโตรเลียม พ.ศ.2514 มาตรา 69

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค  
(นอกกฎกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)



## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.) คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิ ตาม มาตรา 69 แห่ง พ.ร.บ.

ปีโรตเรียม พ.ศ.2514

2.) คู่สมรสและบุตรที่อยู่ในอุปการะของบุคคลในข้อ 1)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง และบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ	25 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง	10 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ยื่นคำร้องฯ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน	5 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว โดยคนต่างด้าวต้องรับรองสำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบ ตม.47	กรมการจัดหางาน	1	1	ฉบับ	-
2	ใบรับแจ้ง 90 วันที่ครบ กำหนด	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดรูปถ่าย)
3	แบบ สตม.2	กรมเชื้อเพลิง ธรรมชาติ	1	0	ฉบับ	-
4	ซองเปล่าติด แสตมป์ระบุที่ อยู่ผู้รับ	สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (สตม.)	1	0	ฉบับ	-
5	หนังสือ รับทราบ แนวทาง ปฏิบัติการห้าม เข้ามาใน ราชอาณาจักร กรณีคนต่าง ด้าวอยู่ใน ราชอาณาจักร สิ้นสุดเป็น ระยะเวลานาน	สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (สตม.)	1	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน1178/ตู้ปณ.1178  
สวนพลู กทม. 10120)

2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/[www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)

## 19. หมายเหตุ -

### กระบวนการที่ 14

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอยุ้ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

**กระทรวง :** สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**1. ชื่อกระบวนการ :** การขอยุ้ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

**2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1.) กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ.2546) ออกตามความในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522
- 2.) ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 8
- 3.) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 34 และ 35
- 4.) พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 มาตรา 24 และ 25

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

11. ช่องทางการให้บริการ

1.) สถานที่ให้บริการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธิภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด้านตรวจคนเข้าเมือง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.) คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิ ตาม มาตรา 24,25 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

2.) คู่สมรสและบุตรที่อยู่ในอุปการะของบุคคลซึ่งได้รับสิทธิตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด้านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด้านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด้านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง และบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ	25 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดแล้วลงนามในหนังสือเดินทาง	10 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ยื่นคำร้องฯ ชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน	5 นาที	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 นาที

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(คนต่างด้าว รับรอง สำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาต ทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	1	ฉบับ	-
2	แบบ ตม.7	ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด สมุทรปราการ	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดรูปถ่าย)
3	หนังสือรับรอง และขอให้อยู่ต่อ จาก คณะกรรมการ ส่งเสริมการ ลงทุน	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการ ลงทุน	1	0	ฉบับ	-
	หนังสือ รับทราบ แนวทาง					

5	ปฏิบัติการห้าม เข้ามาใน ราชอาณาจักร กรณีคนต่าง ด้าวอยู่ใน ราชอาณาจักร สิ้นสุดเป็น ระยะเวลานาน	สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง (สตม.)	1	0	ฉบับ	-
---	--	---------------------------------------	---	---	------	---

#### 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120/สายด่วน 1178/ตู้ ปณ. 1178  
สวนพลู กทม. 10120)

2) ช่องทางการร้องเรียน กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 อาคารบี (รัฐประศาสนภักดี) ชั้น 3  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ซอยสุทธภิรมย์ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ  
อ.เมือง จว.สมุทรปราการ 10270

หมายเหตุ สายด่วน 1178/<http://samutprakan.immigration.go.th>

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/[www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)/ตู้ ปณ. 1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)

19. หมายเหตุ -