รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
SAMUTPRAKAN IMMIGRATION

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนและได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงาน นั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนเป็นกิจกรรม และดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงานในหน่วยงานอันได้แก่

1. การรับแจ้ง
2. การขออยู่ต่อ
3. การออกใบอนุญาต
4. ส่วยต่างด้าว

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ตามมาตรการดังรายงานผลการดำเนินการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก

(สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การรับแจ้ง		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินการ**
1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ขปัญหาร่วมกัน 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการทางวินัย 4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การขออยู่ต่อ		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินการ**
1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ขปัญหาร่วมกัน 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการทางวินัย 4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การออกใบอนุญาต		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินการ**
1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2. การรับแจ้ง - ไม่เร่งดำเนินการ - เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น 3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯเป็นรายได้แผ่นดิน	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ขปัญหาร่วมกัน 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการทางวินัย 4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วยต่างด้าว		
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**	**ผลการดำเนินการ**
1. ใช้อำนาจหน้าที่ในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว 2. การกลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เข็ญเรียกรับผลประโยชน์	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ 2. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน 4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ 5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง	1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการอบรมกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี 3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการทางวินัย

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่า ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ และข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทุกนาย ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ และ ประกาศนโยบายงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) ในทุก ๆ เทศกาล ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ออกประกาศ เรื่อง : นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑.เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๒.เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔.เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕.เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖.เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

<u>ขอบเขตการบังคับใช้</u>

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทุกนาย

<u>คำนิยาม</u>

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์และวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่า เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนใน

หน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

<u>แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน</u>

๑.ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๒.ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓.ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชั่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕.ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๖.กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗.การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๘.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

<u>มาตรการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ</u>

๑.การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒.การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑.ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัดให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทราบโดยเร็ว

๓.ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔.ให้ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการเรียน/แจ้งเบาะแส

๑.ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๒.ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๕ ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๓.ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๓๙๕-๐๐๒๙

๔.เว็ปไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ www.samutprakanimmigration.go.th

๕.ทาง Facebook เพจ Samutprakan Immigration

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑.การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อ และที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒.เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่า การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓.ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้านสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔.ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

<u>มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา</u>

๑.ในระหว่างพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเป็นธรรมทุกฝ่าย

๒.ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/หลักฐาน การแสวงหาพยานหลักฐานการยืนยันการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก
(สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์)
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการออกประกาศ เรื่อง : นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ

Announcement of Samut Prakan Immigration
Subject: Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)
from performing duties Fiscal of the year 2024

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.E 2561(2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021, 2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4:Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 1:1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Samut Prakan Immigration. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gif Policy) from performing duties. The details are as follows:

PURPOSE

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Samut Prakan Immigration.

2. To encourage police officers under the Samut Prakan Immigration have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.

3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.

4. To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Samut Prakan Immigration to comply with relevant laws and regulations.

6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Samut Prakan Immigration, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes.

"Gift, Gratuities" or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, untie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring, and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Samut Prakan Immigration, all officers besides the commander.

The guidelines of Anti-Bribery

1. Police officers under the Samut Prakan Immigration are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

2. Police officers under Samut Prakan Immigration are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

6. Strictly cooperate with the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strict regulations.

7. Receiving donations or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules, and announcement.

8. Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Samut Prakan Immigration shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

Punishment Measures/infraction of Guidelines.

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 1 th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

MONITORING MEASURES/INSPECTIONS

1. The superintendent of The Samut Prakan Immigration announced the intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

2. The commanders under the police department Order No.1212/2537, dated October1th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Samut Prakan Immigration knows as soon possible.

3. Samut Prakan Immigration will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

4. Assigned responsibility to the administrative department of the Samut Prakan Immigration provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Samut Prakan Immigration, to knows every month.

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and misconduct Whistleblowing center of Samut Prakan Immigration
2. By post, by making a complaint letter to the Samut Prakan Immigration, No. 5 Suthibirom Road, Tambon Paknam, Amphoe Muang, Samut Prakan Province 10270 Thailand
3. By phone no. 0 2395 0029
4. Samut Prakan Immigration website www.samutprakanimmigration.go.th
5. Via Facebook page, https://www.facebook.com/SamutprakanImmigration

Measures to protect complainants / whistle blowers confidentiality

Measures to protect petitioners and witnesses

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with he confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing the information. At the investigation, Do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.
And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being bullied.

MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.
2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidence, with equality treating the same as other people.

Announced on January 9, 2024 (B.E 2567)

Police Colonel Sumet.

(Sumet Janewongpitak)

Superintendent, Samut Prakan Immigration