



มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
Samut Prakan Immigration

ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัด
สมุทรปราการ



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียด ดังนี้

1. แนวทางการขับเคลื่อนตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

1.1 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1/2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1/2567 โดยมี พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานตรวจบุคคลและพาหนะ งานสืบสวนปราบปราม งานอำนวยความสะดวก และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT2)

- มอบฝ่ายอำนวยความสะดวก และฝ่ายบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ อย่างต่อเนื่อง

1.2 ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ



คำสั่งตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน (๐๗ รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๒. พันตำรวจโทหญิง จตุพร ทองอ่อน | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๓. พันตำรวจโท ศุภายุทธ พึ่งเดช | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๔. พันตำรวจตรีหญิง ศศพร บุญญมัย | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

/สารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมือง...

-๒-

- สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รวบรวมผลการปฏิบัติ รายงานให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(สุ่มธ เจนวนศ์พิทักษ์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๑๐/๒๕๖๖ ลง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก

ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประกอบคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 110/2566 ลง 28 ธันวาคม 2566

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT) เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ภายใต้ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการ ดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (16 ข้อ) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
01 โครงสร้าง องค์กรกำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
04 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัสดรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
05 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัสดรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
06 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
07 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
08 คู่มือการให้บริการประชาชน	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
09 E-Service	ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย
010 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ด.ต.หญิง ขดาษา กลิ่นสุคนธ์	พ.ต.ต.หญิง ไพรยพัทธ์ ศรีภิญญาภาส

-2-

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ร.ต.อ.หญิง นพพร ประพาสสมเกียรติ	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย
O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ด.ต.หญิง ขตาษา กลิ่นสุคนธ์	พ.ต.ต.หญิง ไพรัช ศรีภานุภัก
O13 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง อาทิตยา จิวลาย	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย
O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง อาทิตยา จิวลาย	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้ รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย
O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย
O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุญญมัย

- 3 -

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
021 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร บุญญมัย
022 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล	พ.ต.ต.หญิง ศตพร บุญญมัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
023 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตตรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร บุญญมัย
024 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตตรา	พ.ต.ต.หญิง ศตพร บุญญมัย

มอบหมายผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ITAP ดำเนินการตาม เอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

1. ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล (ผู้ดูแลระบบ)

ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน, ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (I/T) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

2. ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตตรา (ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ)

ทำหน้าที่ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สุเมธ เจนวนศ์พิทักษ์)

ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ

รายละเอียดการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ผู้มารับบริการ (ประชาชน/ชาวต่างชาติ) สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ในการไม่รับของขวัญกำนัล	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง ศตพร ปุณณมัย ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่/พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล - ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
O5 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา

	ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
O6 รายงานการปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน	จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ - แสดงรายงานการปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

07 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
08 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	รวบรวมหรือจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
09 E-Service	จัดทำข้อมูล E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

O10 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ของตำรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ชดาษา กลิ่นสุคนธ์
O11 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผล การใช้ งบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตำรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง นพพร ประพาสมณเทียร

	- มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวน คดีอาญา	จัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ชดาษา กลิ่นสุคนธ์
O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำข้อมูล ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อาทิตยา จี๊วลาย

	เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๐14 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อาทิตยา จิวลาย

O15 หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนากำลังพล	จัดทำข้อมูล ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O16 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	จัดทำข้อมูล ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ - ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	จัดทำข้อมูล ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา

	ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย 2) เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง	
	- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือ รับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - การรักษาความลับ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ 3) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	

O18 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	จัดทำข้อมูล การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคน เข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัว หน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้าน สินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
O19 การประเมิน ความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน 1) แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
	3) การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ	

	- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O20 การรายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตาม กระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขอยุ้ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
O21 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	จัดทำข้อมูล คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. 2564	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล

	(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	
O22 การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทาง การนำไป ปฏิบัติ	จัดทำข้อมูล การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
	<u>การจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ <u>รายงานผลการปฏิบัติ</u>	

	• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	
O23 มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูล มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตตรา
	- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้	

	- จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้ บริการ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้าย มีความสมบูรณ์ ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่ เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้ บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	
	2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้า ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	
O2 4 ก า ร ร า ย ง า น ผล การดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้ควบคุม ร่องผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน

	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service 2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม	ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา
	- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ) - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

	- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคน เข้าเมือง	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สมุทรปราการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ (admin) ลงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ด.ต.หญิง เนตรสุรีย์ เลิศสัตตรา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ หัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สมุทรปราการ และคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	1. การลงทะเบียน เข้าสู่ ระบบ และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน 2. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดย สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) - กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 ราย - ตม.จว.สมุทรปราการ นำ URL หรือ QR-Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชน ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	งานอำนวยการ งานบริการคนต่างด้าว งานสืบสวนปราบปราม งานตรวจบุคคลและพาหนะ (ทางน้ำ)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			4. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th	
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ายื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศและ เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

