

หมวดที่ ๑

มาตรการการตรวจคนประจำพาหนะ
ที่เดินทางเข้าราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

การตรวจคนประจำพาหนะที่เดินทางเข้าราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

เป็นการควบคุมคนประจำพาหนะต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร รวมทั้งการจัดการแก่คนต่างด้าวที่มีลักษณะเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรด้วย

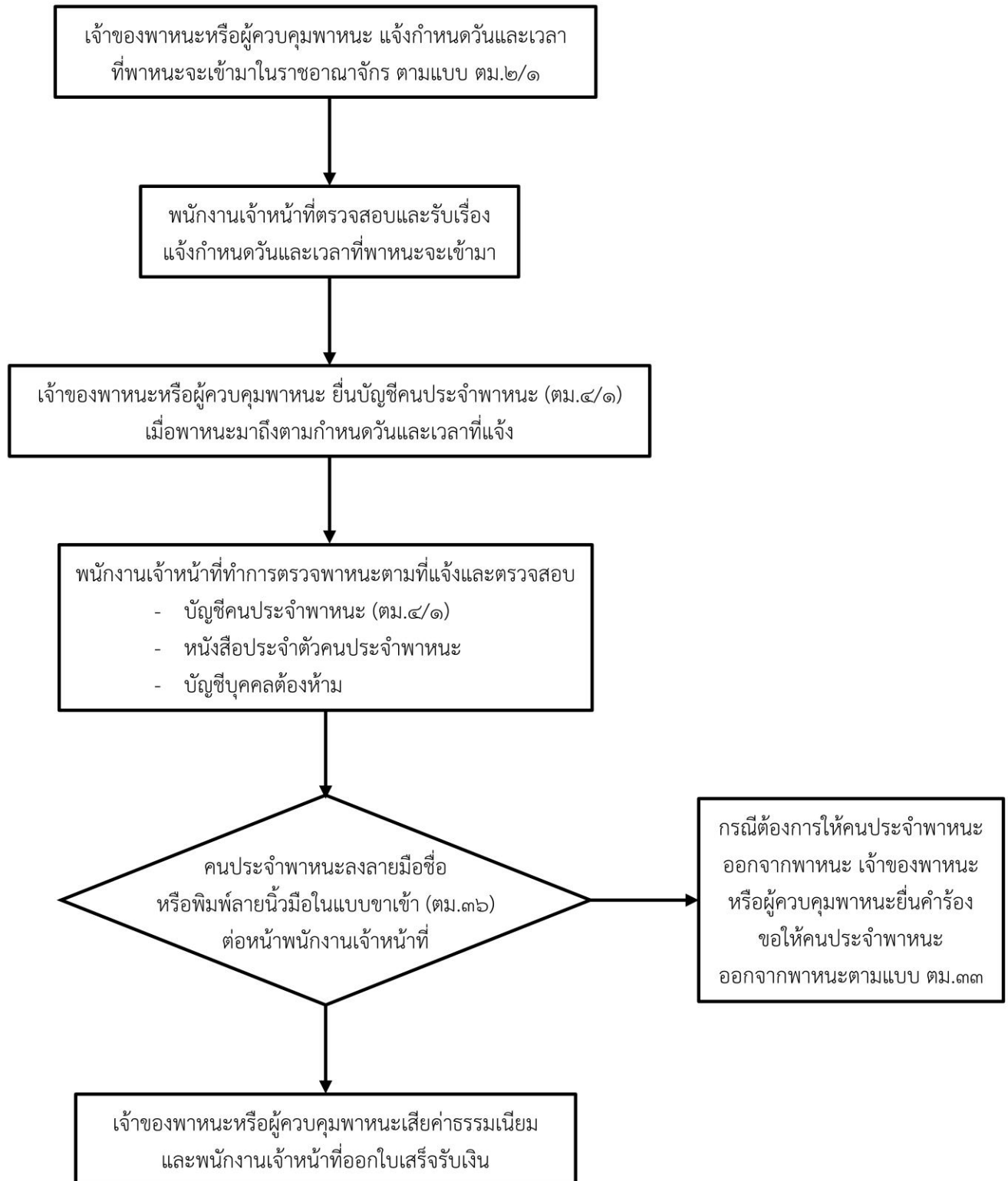
๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ รายการเกี่ยวกับพาหนะ (แบบ ตม.๒/๑)
- ๑.๒ บัญชีคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๔/๑)
- ๑.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ เช่น Seaman's Discharge Book, Seaman Book
- ๑.๔ บัญชีรายชื่อและลายมือชื่อ (หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๓๖)
- ๑.๕ ร้องขออนุญาตให้คนประจำพาหนะออกจากพาหนะ (แบบ ตม.๓๓)

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

- ๒.๑ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาก่อนที่พาหนะจะเข้ามาถึงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และยื่นรายการตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๒/๑)
- ๒.๒ เมื่อเรือเดินทางมาถึง เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑)
- ๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจบัญชีรายชื่อคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑) กับจำนวนคนประจำพาหนะนั้นว่ามีจำนวนถูกต้องและเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ โดยการตรวจจากเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ และตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (Blacklist)
- ๒.๔ เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คนประจำพาหนะลงลายมือชื่อไว้ในแบบพิมพ์ (ตม.๓๖) ในช่องต้นทางขาเข้าต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องประทับตราขาเข้าในเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะหรือในหนังสือเดินทาง
- ๒.๕ ในกรณีที่คนประจำพาหนะมีความจำเป็นจะต้องออกจากพาหนะ(ลงจากเรือ) ให้เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นคำร้องอนุญาตให้คนประจำพาหนะออกจากพาหนะตามแบบ ตม.๓๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารแล้วถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้ออกจากพาหนะได้ โดยมีเงื่อนไขว่าคนประจำพาหนะดังกล่าวจะต้องกลับออกไปกับพาหนะที่นำเข้ามา
- ๒.๖ เจ้าของ ผู้ควบคุมพาหนะ หรือตัวแทน เสียค่าธรรมเนียมในการตรวจบุคคลและพาหนะ ตามนัยมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการตรวจคนประจำพาหนะที่เข้ามาในราชอาณาจักร



หมวดที่ ๒

มาตรการการตรวจคนประจำพาหนะ
ที่เดินทางออกราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

การตรวจคนประจำพาหนะที่เดินทางออกราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

เป็นการควบคุมคนประจำพาหนะต่างด้าวที่เดินทางเข้ามากับพาหนะเรือให้กลับออกไป
นอกราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑ รายการเกี่ยวกับพาหนะ (แบบ ตม.๒/๑)

๑.๒ บัญชีคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๔/๑)

๑.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ เช่น Seaman's Discharge Book, Seaman Book

๑.๔ บัญชีรายชื่อและลายมือชื่อ (หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๓๖)

๑.๕ บัตรขาออก (ตม.๖)

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะเรือจะออกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และยื่นรายการตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๒/๑)

๒.๒ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑)

๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจบัญชีรายชื่อคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑) กับจำนวนคนประจำพาหนะนั้นว่ามีจำนวนถูกต้องและเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ โดยการตรวจจากเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ และตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (Blacklist)

๒.๔ เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คนประจำพาหนะลงลายมือชื่อไว้ในแบบพิมพ์ (ตม.๓๖) ในช่องต้นทางขาออกต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้เก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจขาเข้าเพื่อเปรียบเทียบว่าเป็นลายมือชื่อของบุคคลคนเดียวกันหรือไม่ โดยไม่ต้องประทับตราขาออกในเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะหรือในหนังสือเดินทาง

๒.๕ กรณีเรือออกไปแวะตามด่านตรวจคนเข้าเมืองชายฝั่งในราชอาณาจักร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจ ณ ด่านทาง แล้วมอบบันทึกส่งตรวจพร้อมแบบ ตม.๓/๑ ตม.๔/๑ และ ตม.๓๖ จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำไปยื่นกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองปลายทางเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของการตรวจออกแล้วส่งคืนหลักฐานให้กับด่านตรวจคนเข้าเมืองต้นทางต่อไป

๒.๖ เจ้าของ ผู้ควบคุมพาหนะ หรือตัวแทน เสียค่าธรรมเนียมในการตรวจบุคคลและพาหนะ ตามนัยมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการตรวจคนประจำพาหนะที่ออกไปนอกราชอาณาจักร

เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ แจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะ
จะออกไปนอกราชอาณาจักร ตามแบบ ตม.๒/๑

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่อง
แจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะออกไป

เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ ยื่นบัญชีคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑)
เมื่อพาหนะจะออกตามกำหนดวันและเวลาที่แจ้ง

พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจพาหนะตามที่แจ้งและตรวจสอบ

- บัญชีคนประจำพาหนะ (ตม.๔/๑)
- หนังสือประจำตัวคนประจำพาหนะ
- บัญชีบุคคลต้องห้าม

คนประจำพาหนะลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ในแบบขาออก (ตม.๓๖) ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีเรือออกไปแะตามด่านตรวจคนเข้าเมืองชายฝั่ง

- พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านต้นทาง: ตรวจและมอบบันทึก ตม.๓/๑, ๔/๑ และ ตม.๓๖ จำนวน ๑ ชุด แก่เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ
- เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ: ยื่นเอกสารดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองปลายทาง
- พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านปลายทาง: ดำเนินตามขั้นตอนตรวจออกแล้วนำเอกสาร ส่งคืนด่านตรวจคนเข้าเมืองต้นทางต่อไป

เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเสียค่าธรรมเนียม
และพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

หมวดที่ ๓

มาตรการการตรวจคนโดยสาร

ที่เดินทางเข้าราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

การตรวจคนโดยสารที่เดินทางเข้าราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

เป็นการควบคุมคนโดยสารต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร รวมทั้งการจัดการแก่คนต่างด้าวที่มีลักษณะเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรด้วย

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ รายการเกี่ยวกับพาหนะ (แบบ ตม.๒/๑)
- ๑.๒ บัญชีคนโดยสาร (แบบ ตม.๓/๑)
- ๑.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ๑.๔ บัตรขาเข้า (ตม.๖)

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะเรือจะเข้ามาถึงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และยื่นรายการตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๒/๑) ก่อนที่เรือจะเดินทางเข้า

๒.๒ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีรายชื่อคนโดยสาร ตามแบบ ตม.๓/๑

๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจบัญชีคนโดยสาร (ตม.๓/๑) กับจำนวนคนโดยสารนั้นว่ามีจำนวนถูกต้องและเป็นบุคคลคนเดียวหรือไม่ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ บัญชีรายชื่อคนโดยสาร (ตม.๓/๑)

๒.๓.๒ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

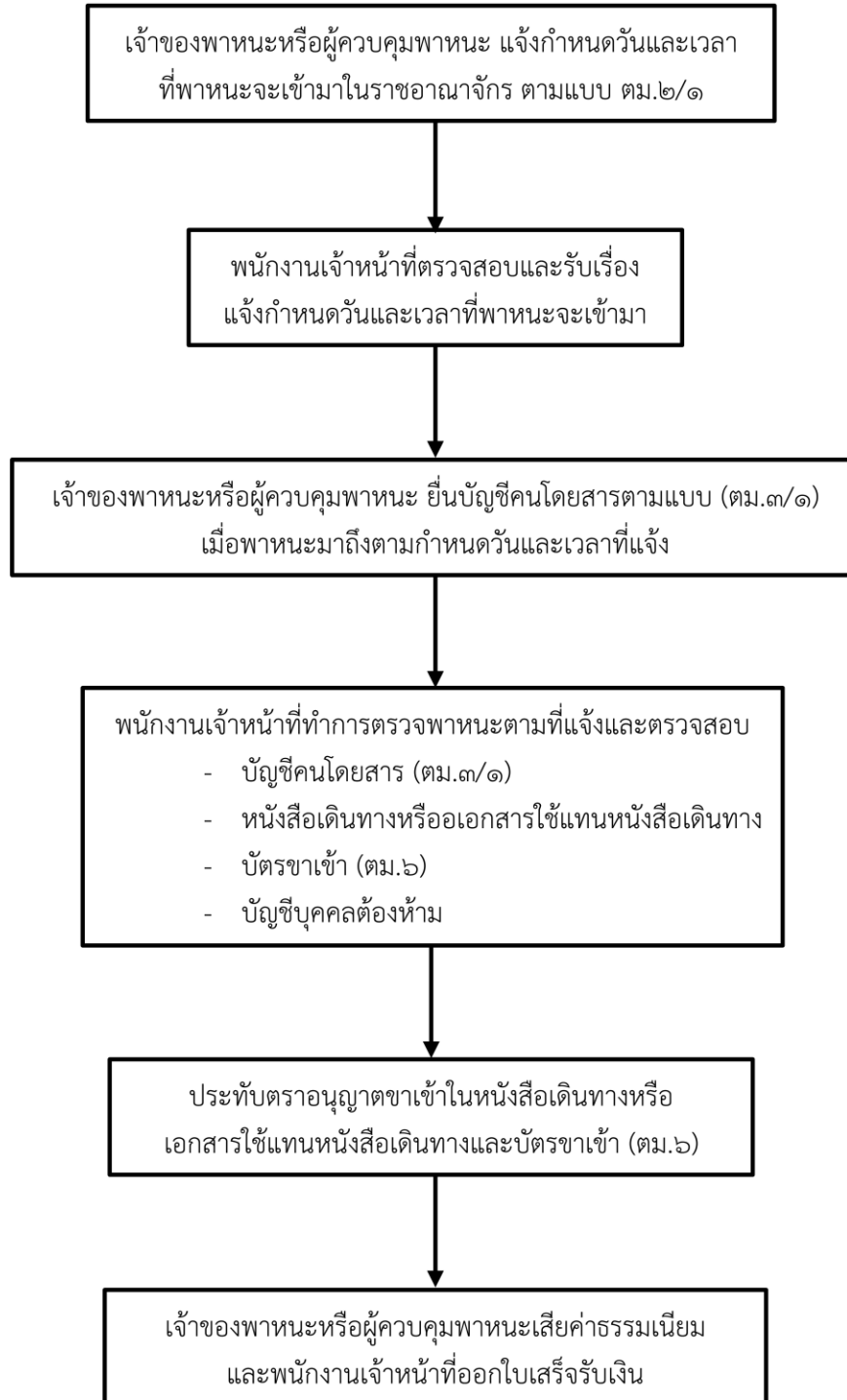
๒.๓.๓ บัตรโดยสารขาเข้า (ตม.๖)

๒.๓.๔ ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (BLACK LIST)

๒.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราขาเข้าในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และบัตรขาเข้า (ตม.๖)

๒.๕ เจ้าของ ผู้ควบคุมพาหนะ หรือตัวแทน เสียค่าธรรมเนียมในการตรวจบุคคลและพาหนะ ตามนัยมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการตรวจคนโดยสารที่เข้ามาในราชอาณาจักร



หมวดที่ ๔

มาตรการการตรวจคนโดยสาร

ที่เดินทางออกราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

การตรวจคนโดยสารที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักรโดยพาหนะทางน้ำ

เป็นการควบคุมคนโดยสารต่างด้าวที่เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ รายการเกี่ยวกับพาหนะ (แบบ ตม.๒/๑)
- ๑.๒ บัญชีคนโดยสาร (แบบ ตม.๓/๑)
- ๑.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ๑.๔ บัตรขาออก (ตม.๖)

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาก่อนที่พาหนะเรือจะออกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และยื่นรายการตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๒/๑) ก่อนที่เรือจะเดินทางออก

๒.๒ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นบัญชีรายชื่อคนโดยสาร ตามแบบ ตม.๓/๑

๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจบัญชีคนโดยสาร (ตม.๓/๑) กับจำนวนคนโดยสารนั้นว่ามีจำนวนถูกต้องและเป็นบุคคลคนเดียวหรือไม่ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ บัญชีรายชื่อคนโดยสาร (ตม.๓/๑)

๒.๓.๒ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

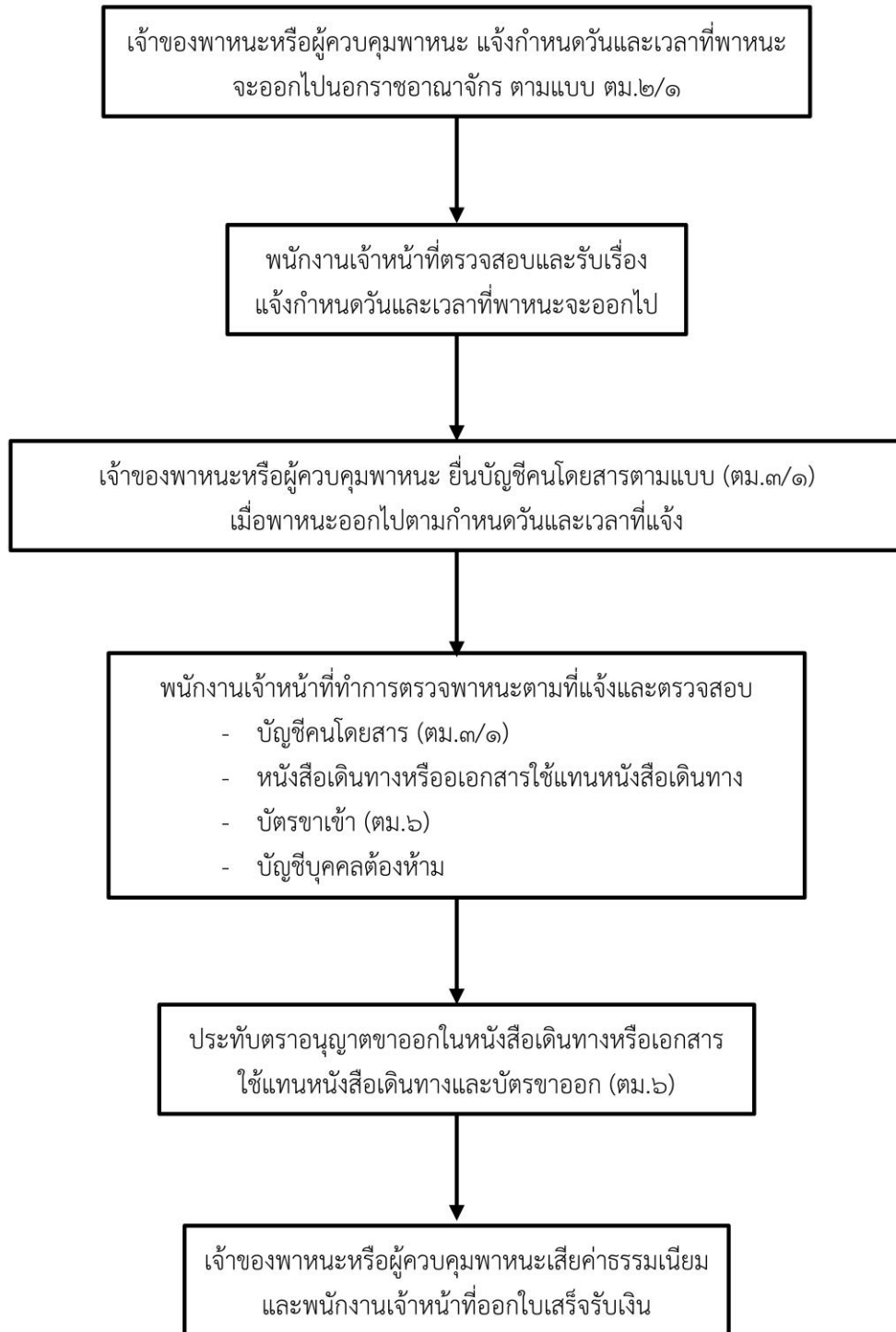
๒.๓.๓ บัตรโดยสารขาออก (ตม.๖)

๒.๓.๔ ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (Blacklist)

๒.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราขาเข้าในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และบัตรขาออก (ตม.๖)

๒.๕ เจ้าของ ผู้ควบคุมพาหนะ หรือตัวแทน เสียค่าธรรมเนียมในการตรวจบุคคลและพาหนะ ตามนัยมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการตรวจคนโดยสารที่ออกนอกราชอาณาจักร



หมวดที่ ๕

มาตรการการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยน

คนประจำพาหนะทางน้ำ

การเพิ่มคนประจำพาหนะ

การเพิ่มคนประจำพาหนะเรือ หมายถึง การที่คนประจำพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักรโดยพาหนะลำหนึ่ง เช่น เครื่องบิน หรือทางเรือ ในฐานะผู้โดยสาร และจะไปปฏิบัติงานประจำพาหนะลำอื่น(เรือ) ในฐานะคนประจำพาหนะที่อยู่ในราชอาณาจักร

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๒ คำร้องขอของเจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะ
- ๑.๒ คำขอเพิ่มคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๕)
- ๑.๓ สัญญาประกัน (แบบ ตม.๒๑ข.)
- ๑.๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด
- ๑.๕ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะมีความประสงค์ที่จะขอเพิ่มคนประจำพาหนะ ต้องยื่นคำร้องและคำขอตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๕) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒ ในกรณีบุคคลที่จะขอเพิ่มเป็นคนต่างด้าว ต้องทำสัญญาประกันตามแบบ ตม.๒๑ข. โดยวางเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำของธนาคารเป็นหลักประกันในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (BLACK LIST) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ระดับสัญญาบัตรขึ้นไป) ลงนามในหนังสือบันทึกสั่งตรวจและในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่พาหนะนั้นจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรทำการตรวจ และลงนามรับสัญญาประกัน พร้อมลงทะเบียนคุมรอการจำหน่ายสัญญาประกัน

การลดคนประจำพาหนะ

การลดคนประจำพาหนะ หมายถึง การที่คนประจำพาหนะทางน้ำไม่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมกับพาหนะทางน้ำที่นำเข้ามา

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ คำร้องขอของเจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะ
- ๑.๒ คำขอเพิ่มคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๕)
- ๑.๓ สัญญาประกัน (แบบ ตม.๒๑ข.)
- ๑.๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด
- ๑.๕ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ
- ๑.๖ ตั๋วโดยสารเครื่องบินซึ่งสำรองที่นั่งแล้ว (กรณีเดินทางออกทางเครื่องบิน)

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะมีความประสงค์ที่จะขอลดคนประจำพาหนะ ต้องยื่นคำร้องและคำขอตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๕) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒ ในกรณีบุคคลที่จะขอลดเป็นคนต่างด้าว ต้องทำสัญญาประกันตามแบบ ตม.๒๑ข. โดยวางเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำของธนาคารเป็นหลักประกันในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (BLACK LIST) และตั๋วโดยสารเครื่องบินขาออก (กรณีเดินทางออกทางเครื่องบิน) ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ระดับสัญญาบัตรขึ้นไป) ลงนามในหนังสือบันทึกสั่งตรวจและในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่พาหนะนั้นจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรทำการตรวจ และลงนามรับสัญญาประกันพร้อมลงทะเบียนคุมรอการจำหน่ายสัญญาประกัน

การเปลี่ยนคนประจำพาหนะ

การเปลี่ยนคนประจำพาหนะ หมายถึง การเพิ่มและลดคนประจำพาหนะทางน้ำในเวลาเดียวกัน คือ คนประจำพาหนะทางน้ำที่มีความจำเป็นจะเปลี่ยนไปปฏิบัติงานกับพาหนะทางน้ำอื่น จึงต้องลดจากพาหนะเดิมและไปเพิ่มพาหนะใหม่

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ คำร้องขอของเจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะ
- ๑.๒ คำขอเปลี่ยนคนประจำพาหนะ (แบบ ตม.๕)
- ๑.๓ สัญญาประกัน (แบบ ตม.๒๑ข.)
- ๑.๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด
- ๑.๕ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และเอกสารประจำตัวคนประจำพาหนะ

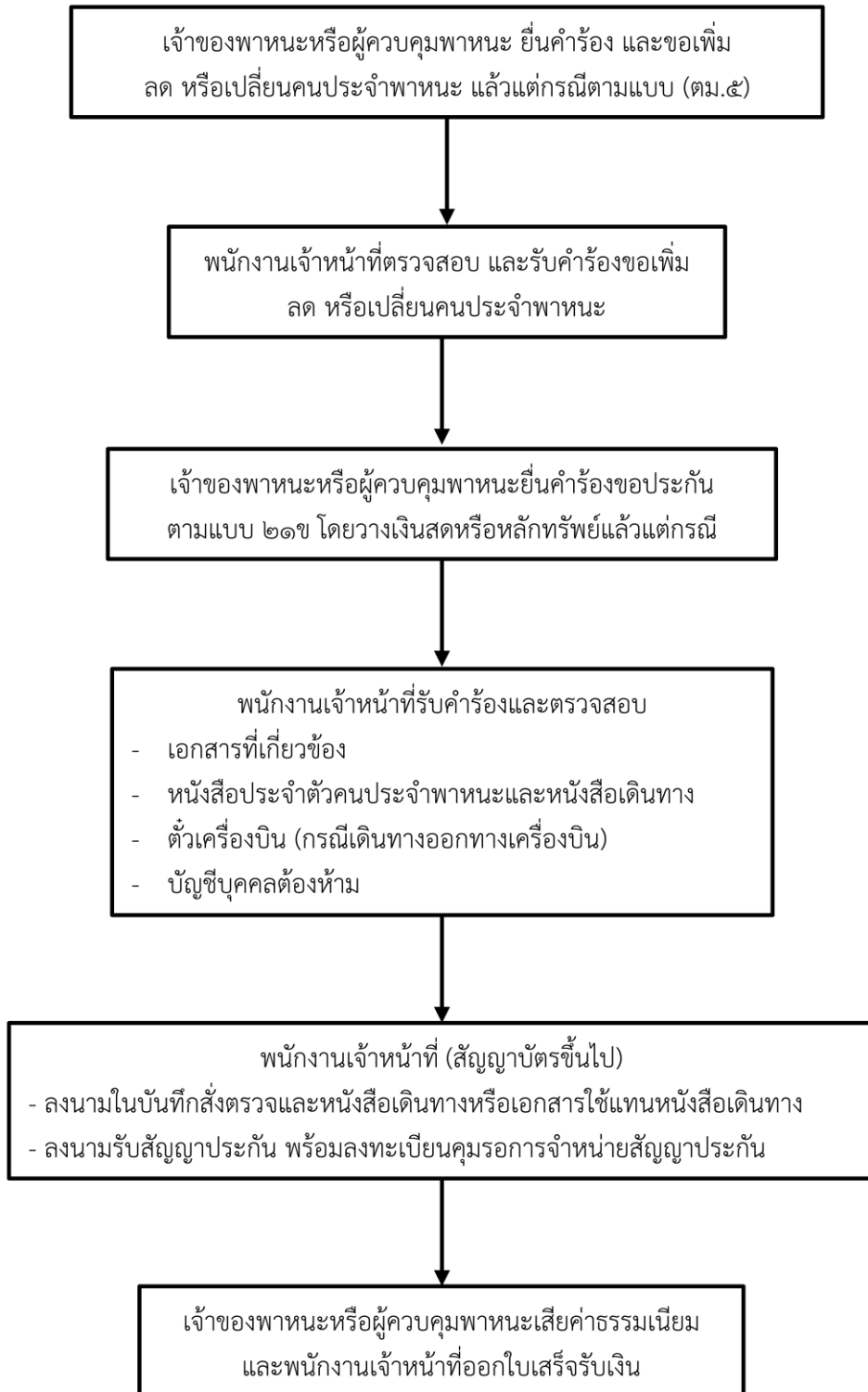
๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนคนประจำพาหนะ ต้องยื่นคำร้องและคำขอตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตม.๕) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒ ในกรณีบุคคลที่จะขอเปลี่ยนเป็นคนต่างด้าว ต้องทำสัญญาประกันตามแบบ ตม.๒๑ข. โดยวางเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำของธนาคารเป็นหลักประกันในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (BLACK LIST) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ระดับสัญญาบัตรขึ้นไป) ลงนามในหนังสือบันทึกสั่งตรวจและในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านตรวจคนเข้าเมืองที่พาหนะนั้นจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรทำการตรวจ และลงนามรับสัญญาประกัน พร้อมลงทะเบียนคุมรอการจำหน่ายสัญญาประกัน

ขั้นตอนการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนคนประจำพาหนะ



หมวดที่ ๖

มาตรการการขออยู่ต่อของผู้ควบคุมพาหนะ
และคนประจำพาหนะทางน้ำ

การขออยู่ต่อของผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะทางน้ำ

คนต่างด้าวที่เป็นคนประจำพาหนะ โดยปกติเข้ามาในราชอาณาจักรจะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่เกินสามสิบวัน หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรตามเวลาที่กำหนด จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบที่กำหนดและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๒ แบบคำขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.๗)
- ๑.๒ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ๑.๓ การตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (TS Visa) ที่ปรากฏในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ๑.๔ หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ ซม. จำนวน ๑ รูป สำหรับติดบนแบบคำขอ

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

- ๒.๑ เจ้าของหรือผู้ควบคุมพาหนะยื่นคำร้องขออนุญาตให้คนประจำพาหนะอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (แบบ ตม.๗)
- ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง การตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (TS Visa) หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงาน และตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม (Blacklist)
- ๒.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว จะประทับตรารับคำร้องในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ๒.๔ เจ้าของ ผู้ควบคุมพาหนะ หรือตัวแทน เสียค่าธรรมเนียมในการตรวจบุคคลและพาหนะตามนัยมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖) และพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการขอยุ่ต่อคนประจำพาหนะ

เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ ยื่นคำร้องขออนุญาต
ให้คนประจำพาหนะอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามแบบ (ตม.๗)

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
และคำร้องตามแบบ (ตม.๗)

พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ

- หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- การตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (TS Visa)
- หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงาน
- บัญชีบุคคลต้องห้าม (Blacklist)

พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตรารับคำร้องในหนังสือเดินทาง
หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

พนักงานเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์บันทึกสั่งตรวจ
และลงนามในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเสียค่าธรรมเนียม
และพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

หมวดที่ ๗

มาตรการอื่นๆ

- กรณีคนประจำพาหนะไม่กลับออกไปกับเรือโดยไม่ทราบสาเหตุ
- กรณีคนประจำพาหนะถึงแก่กรรม
- กรณีคนประจำพาหนะป่วย
- กรณีคนประจำพาหนะถูกจับกุม

กรณีคนประจำพาหนะไม่กลับออกไปกับเรือโดยไม่ทราบสาเหตุ (คนต่างด้าว)

คนประจำพาหนะเรือที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร แล้วไม่เดินทางกลับออกไปกับเรือที่ตนประจำทำงานอยู่โดยไม่ทราบสาเหตุ บริษัทตัวแทนเรือจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ คำร้องของบริษัทขอติดตามตัวคนประจำพาหนะ
- ๑.๒ คำขอลดคนประจำพาหนะ (ตม.๕)
- ๑.๓ สัญญาประกัน (ตม.๒๑ข.)
- ๑.๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด
- ๑.๕ สำเนาประจำวันของสถานีตำรวจ (ถ้าแจ้งความไว้)

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ บริษัทตัวแทนเรือจะต้องแจ้งเหตุให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและหมายเหตุบัญชีรายชื่อคนประจำพาหนะ (ตม.๓๖) ช่องต้นทางหรือปลายทางขาออก (ตรวจไม่พบ) พร้อมยื่นคำขอลดคนประจำพาหนะและขอผ่อนผันติดตามตัว โดยทำสัญญาประกันวางเงินสดหรือหนังสือประกันของธนาคารเป็นหลักประกันคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

๒.๒ เมื่อได้รับคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานและตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามรับสัญญาประกันและขออนุมัติให้บริษัทตัวแทนเรือติดตามตัวคนประจำพาหนะมาส่งมอบภายในกำหนดเวลาไม่เกินสามสิบวัน

๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะแจ้งให้บริษัทตัวแทนเรือรับทราบโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากนำตัวมาส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องส่งตัวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยทำบันทึกส่งตรวจแจ้งให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองปลายทางทำการตรวจขาออก และเมื่อได้รับหลักฐานการเดินทางออกแล้วจะหมายเหตุบัญชีควบคุมและจำหน่ายสัญญาประกัน หากไม่สามารถนำตัวส่งมอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องปรับตามสัญญาประกัน และแจ้งให้งานสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สืบจับต่อไป

คนประจำพาหนะไม่กลับออกไปกับเรือโดยไม่ทราบสาเหตุ (คนต่างด้าว)

บริษัทตัวแทนเรือ

- แจ้งเหตุให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ
- หมายเหตุบัญชีรายชื่อคนประจำพาหนะตามแบบ (ตม.๓๖) ช่องต้นทางหรือปลายทางขาออก (ตรวจไม่พบ)
- ยื่นคำขอลดคนประจำพาหนะ
- ขอผ่อนผันติดตามตัว โดยทำสัญญาประกันวงเงินสด หรือหนังสือประกันของธนาคารเป็นหลักประกัน คนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารและตรวจสอบว่าถูกต้อง
และประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องแล้ว

- พิจารณาลงนามรับสัญญาประกัน
 - ขออนุมัติให้บริษัทตัวแทนเรือติดตามตัว
- คนประจำพาหนะมาส่งมอบภายใน ๓๐ วัน
เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งให้บริษัทตัวแทนเรือทราบโดย
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ตัวส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ส่งตัวกลับออกนอกราชอาณาจักรโดยทำบันทึกสิ่งตรวจ
แจ้งให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองปลายทางทำการตรวจขาออก
- เมื่อได้รับหลักฐานการเดินทางออก หมายเหตุบัญชีควบคุม
จำหน่ายสัญญาประกัน

ไม่สามารถนำตัวส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปรับตามสัญญาประกัน
และแจ้งให้งานสืบสวนสืบจับต่อไป

กรณีคนประจำพาหนะถึงแก่กรรม (คนต่างด้าว)

คนประจำพาหนะเรือซึ่งได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร โดยถูกต้องแล้ว และถึงแก่กรรมเนื่องจากเหตุใดๆ ก็ตาม บริษัทตัวแทนเรือจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ หนังสือของบริษัทตัวแทนเรือ
- ๑.๒ คำขอลดคนประจำพาหนะ (ตม.๕)
- ๑.๓ สำเนาประจำวันของสถานีตำรวจ
- ๑.๔ สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ตาย
- ๑.๕ สำเนาใบมรณบัตร
- ๑.๖ ใบแจ้งการตาย

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ เมื่อปรากฏว่าคนประจำพาหนะเรือซึ่งได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยถูกต้องแล้ว และถึงแก่กรรมเนื่องจากเหตุใดๆ ก็ตาม ตัวแทนบริษัทเรือจะต้องแจ้งเหตุการณ์ตายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ พร้อมยื่นคำขอลดคนประจำพาหนะ (ตม.๕) และเอกสารหรือหลักฐานตามรายละเอียดข้อ ๑.

๒.๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งพร้อมเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะรวบรวมนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อสั่งจำหน่ายบัญชี

๒.๓ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะหมายเหตุการตายไว้ในบัญชีรายชื่อและลายพิมพ์นิ้วมือคนประจำพาหนะ (ตม.๓๖) ในช่องต้นทางหรือปลายทางขาออกแล้วแต่กรณีและจำหน่ายบัญชีคนประจำพาหนะตามระเบียบต่อไป

คนประจำพาหนะถึงแก่กรรม (คนต่างด้าว)

ตัวแทนบริษัทเรือแจ้งเหตุการณ์ตายให้เจ้าหน้าที่ทราบ พร้อม

- ยื่นคำขอลดคนประจำพาหนะตามแบบ (ตม.๕)
- เอกสารหรือหลักฐานตามรายละเอียดข้อ ๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อส่งจำหน่ายบัญชี

เมื่อได้รับอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่

- หมายเหตุการณ์ตายไว้ในบัญชีรายชื่อและลายพิมพ์นิ้วมือคนประจำพาหนะตามแบบ (ตม.๓๖) ในช่องต้นทางหรือปลายทางขาออกแล้วแต่กรณี
- จำหน่ายบัญชีคนประจำพาหนะ

กรณีคนประจำพาหนะป่วย (คนต่างด้าว)

คนประจำพาหนะเรือซึ่งได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรแล้วป่วยไม่สามารถเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมกับเรือที่ตนประจำทำงานอยู่ และขอพักรักษาตัวอยู่ตามโรงพยาบาลต่างๆ บริษัทตัวแทนเรือจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ คำร้องของบริษัทตัวแทนเรือขอให้คนประจำพาหนะที่ป่วยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- ๑.๒ ใบรับรองแพทย์
- ๑.๓ คำขอลดคนประจำพาหนะเรือ (ตม.๕)
- ๑.๔ สัญญาประกัน (ตม.๒๑ข.)
- ๑.๕ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ บริษัทตัวแทนเรือจะต้องยื่นคำร้องและคำขอลดคนประจำพาหนะเรือที่ป่วยและทำสัญญาประกัน โดยวางเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ เมื่อได้รับคำร้องพร้อมหลักฐานเอกสารต่างๆ และตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะส่งการให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงที่โรงพยาบาลซึ่งผู้ป่วยเข้าพักรักษาตัวอยู่ เมื่อได้รับรายงานว่าเป็นความจริงจะประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและลงนามรับสัญญาประกัน

๒.๓ เมื่อคนประจำพาหนะหายป่วยแล้ว บริษัทตัวแทนเรือจะต้องยื่นคำร้องขอให้คนประจำพาหนะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หากเป็นกรณีเดินทางออกทางเครื่องบิน ให้นำตัวโดยสารเครื่องบินซึ่งสำรองที่นั่งแล้วมาแสดงด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำบันทึกสั่งตรวจแจ้งให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองปลายทางที่คนประจำพาหนะจะเดินทางออก เพื่อทำการตรวจและประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบและจำหน่ายบัญชีต่อไป

คนประจำพาหนะป่วย (คนต่างด้าว)

บริษัทตัวแทนเรือยื่น

- คำร้องและคำขอลดคนประจำพาหนะเรือที่ป่วย
- ทำสัญญาประกันโดยวางเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นหลักประกันในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องพร้อม
หลักฐานเอกสารต่างๆ ว่าถูกต้อง

พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงที่โรงพยาบาลซึ่งผู้ป่วยเข้าพักรักษาตัวอยู่

เมื่อรับรายงานว่าเป็นความจริง ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
เพื่อพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและลงนามรับสัญญาประกัน

เมื่อคนประจำพาหนะหายป่วย บริษัทตัวแทนเรือจะยื่นคำร้อง
ขอให้คนประจำพาหนะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (กรณีเดินทาง
โดยเครื่องบิน ให้นำตัวโดยสารซึ่งสำรองที่นั่งแล้วมาแสดงด้วย)

พนักงานเจ้าหน้าที่

- ทำบันทึกสั่งตรวจแจ้งให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองปลายทางที่คนประจำพาหนะ
จะเดินทางออกเพื่อทำการตรวจ
- ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและจำหน่ายบัญชีต่อไป

กรณีคนประจำพาหนะถูกจับกุม (คนต่างด้าว)

คนประจำพาหนะเรือซึ่งได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรแล้ว และถูกจับกุมตัวดำเนินคดีอาญา บริษัทตัวแทนเรือจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. เอกสารหรือหลักฐาน

- ๑.๑ หนังสือของบริษัทตัวแทนเรือ
- ๑.๒ คำขอลดคนประจำพาหนะเรือ (ตม.๕)
- ๑.๓ สัญญาประกัน (ตม.๒๑ข.)
- ๑.๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด
- ๑.๕ สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ๑.๖ สำเนาประจำวันของสถานีตำรวจ

๒. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๒.๑ บริษัทตัวแทนเรือจะต้องทำหนังสือแจ้งการถูกจับกุมของคนประจำพาหนะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ พร้อมกับยื่น ตม.๕ ขอลดคนประจำพาหนะและทำสัญญาประกัน โดยวางเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ เมื่อได้รับคำร้องพร้อมเอกสารและตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบและพิจารณาลงนามรับสัญญาประกันตามระเบียบและลงบัญชีควบคุมไว้

๒.๓ เมื่อคดีสิ้นสุด พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบรับตัวคนต่างด้าวแล้วนำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีในเขตกรุงเทพมหานครให้นำส่งที่ กก.๓ บก.สส.สตม. กรณีนอกเขตกรุงเทพมหานครให้นำส่งที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๔ เมื่อได้รับหลักฐานการเดินทางออกแล้ว จะหมายเหตุในบัญชีควบคุมและประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบและจำหน่ายสัญญาประกันต่อไป

คนประจำพาหนะถูกจับกุม (คนต่างด้าว)

บริษัทตัวแทนเรือ

- ทำหนังสือแจ้งการถูกจับกุมของคนประจำพาหนะ
- ยื่นขอลดคนประจำพาหนะตามแบบ (ตม.๕)
- ทำสัญญาประกันโดยวางเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกัน
ในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบคำร้อง
พร้อมหลักฐานเอกสารต่างๆ ว่าถูกต้อง

พนักงานเจ้าหน้าที่

- ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบและพิจารณา
ลงนามรับสัญญาประกัน
- ลงบัญชีควบคุม

เมื่อคดีสิ้นสุด พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบรับตัวคนต่างด้าวแล้วนำส่งพนักงานเจ้าหน้าที่

- ในเขตกรุงเทพมหานคร: นำส่งที่ กก.๓ บก.สส.สตม.
- นอกเขตกรุงเทพมหานคร: นำส่งที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง
ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับหลักฐานการเดินทางออกแล้ว

- หมายเหตุในบัญชีควบคุม
- ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบเพื่อจำหน่ายสัญญาประกันต่อไป