



ITA



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน



## ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ SAMUTPRAKAN IMMIGRATION

**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ตามที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงาน นั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรม และดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงานในหน่วยงานอันได้แก่

1. การรับแจ้ง
2. การขออยู่ต่อ
3. การออกใบอนุญาต
4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ
5. ส่วยต่างด้าว

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ตามมาตรการดังกล่าวผลการดำเนินการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| 1. การรับแจ้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1. มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>2. การรับแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เร่งรัดดำเนินการ</li> <li>- เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น</li> </ul> <p>3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด</p> <p>4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> | <p>1. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ซีเจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง</p> | <p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ และหาแนวทางการแก้ไขคดีปัญหาร่วมกัน</p> <p>3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย</p> <p>4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> |

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| 2. การขออยู่ต่อ                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง                                                                                                                                                                      | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ<br>2. การรับแจ้ง<br>- ไม่เร่งดำเนินการ<br>- เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น<br>3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมมาเป็นรายได้แผ่นดิน | 1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์<br>2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติกและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด<br>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน<br>4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่<br>5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง | 1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน<br>3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย<br>4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ |

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| 3. การออกใบอนุญาต                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง                                                                                                                                                                      | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ<br>2. การรับแจ้ง<br>- ไม่เร่งดำเนินการ<br>- เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น<br>3. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมมาเป็นรายได้แผ่นดิน | 1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์<br>2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด<br>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน<br>4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่<br>5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง | 1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ปัญหา<br>3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย<br>4. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ |

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

#### 4. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>2. การรับแจ้ง</p> <p>- ไม่เร่งรัดดำเนินการ</p> <p>- เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่จำเป็น</p> <p>3. มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบปรับ เกินกว่ากำหนด</p> <p>4. ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายได้แผ่นดิน เป็นช่องทางในการก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> | <p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ และปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการเกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการเรียกรับสินบน</p> <p>2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/ 2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง</p> | <p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ เน้นกำชับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มศักยภาพด้านการบริการและการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป</p> <p>3. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด หลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</p> <p>5. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย</p> |

ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| 5. ส่วนต่างดาว                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง                                                                                                                | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1. ใช้อำนาจหน้าที่ในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>2. การกลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชื้อเรียกรับผลประโยชน์</p> | <p>1. กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการละเว้นหน้าที่ หรือการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติกวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการรับสินบน</p> <p>4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> | <p>1. จัดประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการอบรมกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>3. หากตรวจพบการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย</p> |

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกาศว่า  
ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ และข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการทุกคน  
ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่  
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



ROYAL THAI POLICE  
IMMIGRATION BUREAU  
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
SAMUTPRAKAN IMMIGRATION

  
**NO GIFT POLICY**

**ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ**  
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่  
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน  
ปัจจุบันและอนาคต

Samutprakan immigration officials would like to  
decline all gifts and other benefits to maintain our  
transparency along with the core values of integrity  
and honesty

  
พ.ต.อ.สุเมธ เจนวนวงศ์พิทักษ์  
ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ  
Pol.Col.Sumet Janewongpitak  
Superintendent of Immigration  
Samut Prakan Province



  
**NO GIFT POLICY**

**SAMUTPRAKAN IMMIGRATION**  
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

Samutprakan immigration officials would  
like to decline all gifts and other benefits to  
maintain our transparency along with the core  
values of integrity and honesty

**ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ**  
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่  
(NO GIFT POLICY)  
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด  
การทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

  
พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวนวงศ์พิทักษ์  
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวนศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
และ ประกาศนโยบายงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)  
ในทุก ๆ เทศกาล ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ



**ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ**

พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ออกประกาศ  
เรื่อง : นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน  
และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ  
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย



**ประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ**

**เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ  
ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### **ขอบเขตการบังคับใช้**

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทุกนาย

### **คำนิยาม**

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิบ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่า เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนใน

หน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งนี้ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการทุกคน นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

### **แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน**

๑.ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๒.ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓.ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕.ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๖.กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗.การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๘.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

### **มาตรการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ**

๑.การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒.การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

#### **มาตรการการติดตามตรวจสอบ**

๑.ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทราบโดยเร็ว

๓.ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีความสำคัญ

๔.ให้ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทราบทุกไตรมาส

#### **ช่องทางการเรียน/แจ้งเบาะแส**

๑.ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๒.ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๕ ถนนสุทธิธรรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๓.ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๓๙๕ ๐๐๒๙

๔.เว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ [www.samutprakanimmigration.go.th](http://www.samutprakanimmigration.go.th)

๕.ทาง Facebook เพจ Samutprakan Immigration

#### **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ**

##### **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน**

๑.การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อ และที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูก กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒.เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓.ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการใน การป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔.ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

#### **มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา**

๑.ในระหว่างพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเป็นธรรมทุกฝ่าย

๒.ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/ หลักฐาน การแสวงหาพยานหลักฐานการยืนยันการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(สุเมธ เจนวนศ์พิทักษ์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวนศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ออกประกาศ  
เรื่อง : นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน  
และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ  
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ



Announcement of Samut Prakan Immigration  
Subject: Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)  
from performing duties Fiscal of the year 2025

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.E 2561(2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021, 2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4:Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 1:1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Samut Prakan Immigration. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

PURPOSE

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Samut Prakan Immigration.
2. To encourage police officers under the Samut Prakan Immigration have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Samut Prakan Immigration to comply with relevant laws and regulations.

6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

## REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Samut Prakan Immigration, all officers

### Definition

**"Bribe"** means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes.

**"Gift, Gratuities"** or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

**"Property"** means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

**"Relative"** means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, untie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

**"Performance of Duty"** means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

**"Commander"** a person who has the authority for directing, supervising, monitoring, and checking out the police officers in the jurisdiction.

**"Subordinate"** means a police officer under the affiliation of The Samut Prakan Immigration, all officers besides the commander.

### The guidelines of Anti-Bribery

1. Police officers under the Samut Prakan Immigration are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

2. Police officers under Samut Prakan Immigration are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Strictly cooperate with the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strict regulations.
7. Receiving donations or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules, and announcement.
8. Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Samut Prakan Immigration shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

#### **Punishment Measures/infraction of Guidelines.**

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.
2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.
3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537, (dated October 1<sup>th</sup>, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

#### **MONITORING MEASURES/INSPECTIONS**

1. The superintendent of The Samut Prakan Immigration announced the intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.
2. The commanders under the police department Order No.1212/2537, dated October1<sup>th</sup>, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Samut Prakan Immigration knows as soon possible.
3. Samut Prakan Immigration will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.
4. Assigned responsibility to the administrative department of the Samut Prakan Immigration provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Samut Prakan Immigration, to knows every month.

#### **Complaint/Whistleblowing Channels**

1. Corruption and misconduct Whistleblowing center of Samut Prakan Immigration
2. By post, by making a complaint letter to the Samut Prakan Immigration, No. 5 Suthibrom Road, Tambon Paknam, Amphoe Muang, Samut Prakan Province 10270 Thailand
3. By phone no. 0 2395 0029
4. Samut Prakan Immigration website [www.samutprakanimmigration.go.th](http://www.samutprakanimmigration.go.th)
5. Via Facebook page, <https://www.facebook.com/SamutprakanImmigration>

#### **Measures to protect complainants / whistle blowers confidentiality**

##### **Measures to protect petitioners and witnesses**

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with he confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing the information. At the investigation, Do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process. And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being bullied.

MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.
2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidence, with equality treating the same as other people.

Announced on January 9, 2025 (B.E 2568)

Police Colonel



( Sumet Janewongpitak )

Superintendent, Samut Prakan Immigration

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

คำสั่งมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37  
เพื่อให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายการปกครองบังคับบัญชา

ตามคำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. ลงมาถึง สว. วาระประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีข้าราชการตำรวจได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ จึงแก้ไขการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการรับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑.๑ พันตำรวจโทหญิง จตุพร ทองอ่อน รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒ พันตำรวจโท คหายุทธ พึ่งเดช รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๒. พันตำรวจโทหญิง จตุพร ทองอ่อน รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๒.๑ พันตำรวจโทหญิง ชินพร วงศ์ศิริ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๒.๒ พันตำรวจโทหญิง พิชญ์สินี วัฒนจิงโรจน์ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๓. พันตำรวจโท คหายุทธ พึ่งเดช รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ราย ว่าที่ พันตำรวจโทหญิง ไปรยพัทธ์ ศรีกาญจนากาศ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔. พันตำรวจโทหญิง พิชญ์สินี วัฒนจิงโรจน์ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๔.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง กรรภ มณีนนท์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๒ ร้อยตำรวจเอก ทศพล อาจคุ้ม รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง ธนิดา เทิดตระกูล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง ฐิติมา วิเท รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๕ ร้อยตำรวจเอกหญิง สุธิดา สารสม รองสารวัตรกองกำกับการบริการคนต่างด้าว

ปฏิบัติราชการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๖ ร้อยตำรวจเอกหญิง ภิณันท์พร ดิษฐเจริญ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๗ ร้อยตำรวจเอก กรพัฒน์ นันทะยาวงค์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

/๔.๘ ร้อยตำรวจเอก...

- ๔.๘ ร้อยตำรวจเอก อานนท์ เรืองเดช รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๔.๙ ร้อยตำรวจโทหญิง นุชนาถ แก้ววิจิตร รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๔.๑๐ ว่าที่ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิการ์ จารุภักดิ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๔.๑๑ ว่าที่ร้อยตำรวจตรีหญิง พิมพ์วิมล คำเจริญ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๔.๑๒ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี โยคิน เจริญศิลป์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๕. พันตำรวจโทหญิง ชินพร วงศ์ศิริ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- ๕.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง นุชนาถ อันสูงเนิน รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชนี สุขเกษม รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง ญัฐนิชา เพราะสุนทร รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง เบญจพร บันลายนาค รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๕ ร้อยตำรวจเอกหญิง อาทิตยา จิวลาย รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๖ ร้อยตำรวจเอกหญิง นพพร ประพาสมณเทียร รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๗ ร้อยตำรวจเอก อีรศักดิ์ ชัดดี รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๕.๘ ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๖. ว่าที่ พันตำรวจโทหญิง ไพรยพัชร ศรีกาญจนาภาส สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- ๖.๑ ร้อยตำรวจเอก ธาวัน พลศักดิ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๖.๒ ร้อยตำรวจเอก พิเชษฐ์ บุญสุข รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๖.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง อภิญาพร อินประเสริฐ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๖.๔ ร้อยตำรวจโท วิทยา ค้างคง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๖.๕ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี บรรจบ พึ่งบุญ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๖.๖ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี จำลอง บมขุนทด รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง กรรณิ มณีนนท์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- ๗.๑ ดาบตำรวจหญิง ภคพร เมืองแป้น ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
๗.๒ จำสับตำรวจ เฉลิมวงศ์ วิจารณ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง ธนิตา เทิดตระกูล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ราย ดาบตำรวจหญิง พรพิมล จิตต์ตระกูล ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๙. ว่าที่ร้อยตำรวจตรีหญิง กรรณิการ์ จารุภักดิ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดาบตำรวจหญิง นันทนัช มะโรหะบุตร ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง ภินันท์พร ดิษฐเจริญ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดาบตำรวจหญิง นภัทร ประทองดี ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๑. ร้อยตำรวจเอก ทศพล อาจคุ้ม รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการปกครองบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจราย จำสับตำรวจ รัฐพงษ์ บัวหอม ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง นุชนา ฮันสูงเนิน รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๒.๑ ดาบตำรวจ สันติชัย มะยูโซ๊ะ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒.๒ ดาบตำรวจหญิง อีรารัตน์ ศุภกรสันติกุล ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓. ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชณี สุขเกษม รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบ  
ในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดาบตำรวจหญิง จิราภรณ์ เพ็งแก้ว  
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง นพพร ประพาสมณเพียร รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดาบตำรวจหญิง เบญจมาศ  
แก้วมณี ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ราย สิบตำรวจเอกหญิง  
บุษยรัตน์ แก้วคำผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๖. ร้อยตำรวจเอกหญิง อาทิตยา จีวาลัย รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดาบตำรวจหญิง พรณวดี  
ศรพรมมาส ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๗. ร้อยตำรวจเอก ธาวัน พลศักดิ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบใน  
การปกครองบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๗.๑ ดาบตำรวจ จักรพันธ์ ทุมคำ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๗.๒ ดาบตำรวจหญิง อรพิน พุดชูชื่น ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๗.๓ ดาบตำรวจ สุทธิวุฒิ หอกกลาง ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๗.๔ จำสิบตำรวจ วรวัฒน์ ยศศรี ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘. ว่าที่ร้อยตำรวจเอก พิเชษฐ์ บุญสุข รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบ  
ในการปกครองบัญชา หรือ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

๑๘.๑ ดาบตำรวจ อภิชาติ สุตตานา ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘.๒ ดาบตำรวจ ภัคจิราโชติ สมหนอง ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘.๓ ดาบตำรวจ เขมรส์ พลอยแก้ว ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘.๔ ดาบตำรวจ อาทิตย์ ดวงลูกแก้ว ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘.๕ ดาบตำรวจหญิง ขดาษา กลิ่นสุคนธ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๘.๖ ดาบตำรวจหญิง ณัชชา เหล่าการ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๙. ร้อยตำรวจโท วิทยา ค้างคอง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบในการ  
ปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ

๑๙.๑ ดาบตำรวจหญิง ปุณิกา พิพัฒน์ภาธร ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๑๙.๒ ดาบตำรวจ ฤทัยวัฒน์ นุตจรัส ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

๒๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง อภิญญาพร อินประเสริฐ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ  
รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา หรือกวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจ ดาบตำรวจหญิง รินดา ม่วงเถื่อน  
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

/ให้ผู้บังคับบัญชา...

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายทุกระดับชั้น ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามตัวบทกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานจิตสำนึกในการต่อต้านปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชนด้วยความมีน้ำใจ รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรัฐบาลโดยเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองคนใด กระทำความผิดอาญาหรือทางวินัย ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือมีพฤติการณ์ไม่เหมาะสม อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือเสื่อมเสียแก่ภาพลักษณ์ของข้าราชการตำรวจ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานให้ทราบตามสายการปกครองบังคับบัญชาทันที

คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

( สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ )

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

การประชุมบริหาร ตม.จว.สมุทรปราการ เป็นประจำทุกเดือน  
เพื่อกำชับการต่อต้านการรับสินบน



ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการประชุมบริหาร ตม.จว.สมุทรปราการ เป็นประจำทุกเดือน  
เพื่อกำกับการต่อต้านการรับสินบน

รายงานการประชุมบริหาร ตม.จว.สมุทรปราการ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.สมุทรปราการ ชั้น ๔ ตม.จว.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

|                                |                 |                           |           |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|
| ๑. พ.ต.อ.สุเมธ                 | เจนวงศ์พิทักษ์  | ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ     | ประธาน    |
| ๒. พ.ต.ท.หญิง จตุพร            | ทองอ่อน         | รอง ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ |           |
| ๓. พ.ต.ท.ศุภายุทธ              | พึ่งเดช         | รอง ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ |           |
| ๔. พ.ต.ท.หญิง พิชญ์สินี        | วิวัฒน์จิงโรจน์ | สว.ตม.จว.สมุทรปราการ      |           |
| ๕. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ไพรยพัชร  | ศรีกาญจนากาศ    | สว.ตม.จว.สมุทรปราการ      |           |
| ๖. พ.ต.ท.หญิง ชินพร            | วงศ์ศิริ        | สว.ตม.จว.สมุทรปราการ      | เลขานุการ |
| ๗. ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร |                 | จำนวน ๒๖ นาย              |           |
| ๘. ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน    |                 | จำนวน ๒๕ นาย              |           |

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

เลขานุการ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน วันนี้เป็นการประชุมบริหารของ ตม.จว.สมุทรปราการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการ ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน นโยบาย/ข้อสั่งการของ ตร./บช./บก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อสั่งการของ พล.ต.ท.ภานุมาศ บุญญลักษณ์ ผบช.สตม.

๑. ขอแสดงความยินดีกับ รอง ผบก - สว. ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในสังกัด สตม.

๒. ชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของ ตม.จว.สระแก้ว มีปฏิภาณและไหวพริบในการจับกุมหญิงไทย

ลักลอบนำยาเสพติดโคเคน) เข้าราชอาณาจักรน้ำหนักรวม ๕ กิโลกรัม มูลค่าเกือบ ๒๐ ล้านบาทและมอบใบ

ประกาศนียบัตรชมเชย ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่

๓. งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ(การเข้า - ออกราชอาณาจักร)

๓.๑ ยกระดับและเพิ่มความเข้มมาตรการคัดกรองคนต่างด้าวเข้าราชอาณาจักรตาม

นโยบาย ผบ.ตร. โดยเฉพาะ บุคคลต่างด้าวสัญชาติเป้าหมาย(จีน) ที่มีสถิติการเข้ามากระทำความผิดหรือถูก  
หลอกลวงไปยังประเทศเพื่อนบ้านโดยใช้ประเทศไทยเป็นทางผ่าน รวมถึงผลกระทบด้านความมั่นคงปลอดภัย  
ที่อาจเกิดขึ้นกรณีสื่อมวลชนนำเสนอข่าวเกี่ยวกับการผลักดันส่งกลับผู้ต้องกักอุยกูร์

๕. กำชับให้สอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการของโรคซึมเศร้า มีภาวะเครียดเสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม หรือติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาสุขภาพ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคประจำตัวอื่นๆ อย่างใกล้ชิด

๖. กำชับให้ทุกงานมีการประชุมชี้แจงเพื่อกำชับการป้องกันการทุจริตให้กับข้าราชการตำรวจในปกครองบังคับบัญชาเป็นประจำ

๗. กำชับกวดขันผู้ได้บังคับบัญชา ให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ

๘. ไม่มีข้าราชการตำรวจที่ถูกต้องเรียน ตร.ทุจริตในรอบเดือน มี.ค.๖๘ แต่อย่างใด

๙. กำชับข้าราชการตำรวจไม่ให้ดื่มสุราของมีนเมาในสถานที่ราชการ ในเครื่องแบบ หรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. กำชับการใช้สื่อออนไลน์ของข้าราชการตำรวจในสังกัด ตามหนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๓๒๒๔ ลง ๒๕ ต.ค.๖๔

๑๑. กำชับให้งาน สกบ. คอยควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตาม ว.ตร. ด่วนที่สุด ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๕ อย่างเคร่งครัด

๑๒. การตรวจสอบสารเสพติดของข้าราชการตำรวจในรอบเดือน มี.ค.๖๘ ไม่พบข้าราชการตำรวจมีสารเสพติดแต่อย่างใด โดยให้ตรวจครั้งถัดไปในเดือน เม.ย.๖๘ และตรวจเป็นประจำทุกเดือนตามข้อ ๒.๔ วิทยุ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑

๑๓. กำชับให้ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา โดยให้ศึกษาและปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

๑๔. กำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชามีให้เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการค้ำนุชย ลักลอบขนคนเข้าเมือง รวมถึงการกระทำที่สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน และความมั่นคงของชาติหากตรวจพบโทษสถานหนัก ทั้งวินัยและอาญา

๑๕. กำชับให้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA )

๑๖. กำชับให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ รับรองเสนอให้ ผกก.ฯ รับทราบ เป็นประจำทุกวัน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.

ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง

  
(อัญชลี ปฐมนันท์กุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รอง สว.ตม.จว.สมุทรปราการ

พ.ต.ท.หญิง

  
(ชินพร วงศ์ศิริ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สว.ตม.จว.สมุทรปราการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว  
เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน



ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการอบรมกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด  
ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี



ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ความประพฤติมิชอบในการให้บริการ  
การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด



## ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ SAMUTPRAKAN IMMIGRATION

### แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต / Corruption Complaining

ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกบันทึกเป็นความลับ

lookpad.ap@gmail.com [สลับบัญชี](#) 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล หรือนามแฝง ผู้ร้องเรียน \*

Name

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ \*

Phone Number / Contact Information

คำตอบของคุณ

อีเมล \*

Email

คำตอบของคุณ

รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส \*

Details of Complaint

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม