

มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568



ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียด ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2568 โดยมี พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.1.1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานตรวจบุคคลและพาหนะ งานสืบสวนปราบปราม งานอำนวยการ และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

1.1.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT2)

- มอบฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

1.1.3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ อย่างต่อเนื่อง

1.2 ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



**หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน
แก้กระทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการประชุม
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พันตำรวจเอก
สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุม
ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนด Timeline การดำเนินการ ITA
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ



- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๙๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้ ตม.จว.สมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๒. พันตำรวจโทหญิง จตุพร ทองอ่อน | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๓. พันตำรวจโท ศุภยวาท พึ่งเดช | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๔. ว่าที่ พันตำรวจโทหญิง ศตพร ปุญญมัย | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

/สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง...

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- ๒ -

- สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ รวบรวมผลการปฏิบัติ รายงานให้ผู้กำกับ การตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๙๘/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้ควบคุมกำกับดูแล

- ๑.๑ ว่าที่ พันตำรวจโทหญิง ศศพร ปุณณมัย
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด
๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานบริการคนต่างด้าว

- ๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒.๒ สิบตำรวจเอกหญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

/ มีหน้าที่...

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

- ๒ -

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการเกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ดำเนินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน การให้บริการ
๔. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานบริการคนต่างด้าวเป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
๕. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องการรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน รายงานบริการคนต่างด้าว ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)
๖. รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและ

ภาษาอังกฤษ

- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๓. งานสืบสวนปราบปราม

- ๓.๑ ดาตำรวจหญิง ขตาดา กลิ่นสุคนธ์ ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ดำเนินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดส่วนปราบปราม ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานสืบสวน เป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน รายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

/๔. งานตรวจบุคคล...

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

- ๓ -

๔. งานตรวจบุคคลและพาหนะ

- ๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปทุมนันท์กุล
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒.๒ สิบตำรวจเอกหญิง บุญรัตน์ แก้วคำ
ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ดำเนินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดส่วนปราบปราม ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานสืบสวน เป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๕. งานอำนาจการ

- ๕.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง นพพร ประพาสสมเฑียร
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
- ๕.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง อาทิตยา จั่วลาย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
- ๕.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง อัญชลี ปทุมนันท์กุล
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
- ๕.๔ สิบตำรวจเอกหญิง บุญรัตน์ แก้วคำ
ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เกินกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘) ดำเนินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลของผู้จัดการระบบ ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) จำนวน ๒๐ ราย ในระบบ ITAP ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกดังกล่าว ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่
 - ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ข้อมูลการติดต่อ...

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

- ๔ -

- ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- คู่มือการให้บริการประชาชน
- E-Service
- สถิติผลการดำเนินงาน

๔.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล
- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ

ความผิดทางอาญา

- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

๔.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๔.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)
- การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการรายงานผล

๔.๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

๕. ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ตรวจสอบและให้ข้อสังเกต ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. ตรวจสอบผลการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(สุเมธ เจนวงศ์พิทักษ์)

ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการยึดหลักตามมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อด้วยตนเองหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต
2. การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
2. การใช้งบประมาณ (ต่อ)	ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการ ปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ มาตรการ ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานและการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)	ดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ดังต่อไปนี้ - ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ข้าราชการสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน ขั้นตอนระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ - การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน
10. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังต่อไปนี้ - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ผู้มารับบริการ (ประชาชน/ชาวต่างชาติ) สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้ กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สมุทรปราการ ในการไม่รับของขวัญกำนัล	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการได้ จัดให้มีประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำ ร้องขออยู่ต่อ รวมถึงประชาสัมพันธ์ลำดับ การดำเนินการยื่นคำร้อง และป้ายแสดง จุดประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) และ จุดการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) ซึ่งติดตั้งให้ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ ได้รวดเร็ว	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการติด ป้ายพันธสัญญาที่มีข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน โดยป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้แนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการได้ จัดให้มีป้ายประกาศไม่รับของขวัญของ กำนันหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง ณ จุดบริการ One Stop Service ให้ ประชาชนสามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจน และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดง เจตจำนงในการบริหารงานตาม นโยบายการป้องกันการทุจริตประพฤติ มิ ชอบและเป็นการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (ต่อ)

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนด ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องให้ประชาชน/ผู้มารับ บริการ รับรู้	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จัด เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชน/ผู้ มารับบริการรับรู้ เพื่อเป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิดการกระทำความผิดขึ้น รวมถึง เป็นการแสวงหาความร่วมมือจากภาค ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ได้ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบ ซึ่งมีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชินพร วงศ์ศิริ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ ผู้รับผิดชอบการจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA จัดทำ ข้อมูลแสดงแผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน อัตรากำลังพลข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรงเพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสาย งานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตาม การมอบหมายงาน และการออกคำสั่งแบ่ง งานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	- แสดงรายนามของผู้บริหารและหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งอำนาจ หน้าที่/ภารกิจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบ ของ ตม.จว.สมุทรปราการ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ (เขต/ตำบล) - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของหน่วยงาน ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความ คิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1. ชื่อหน่วยงาน 2. ที่อยู่ 3. หมายเลขโทรศัพท์ 4. E-mail 5. แผนที่ตั้ง ตม.จว.สมุทรปราการ - ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สร้างช่องทางที่หลากหลาย โดยแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตม.จว.สมุทรปราการ ได้โดยง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน	
O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน (กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับประชาชน ชุมชน และการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในพื้นที่) - สร้างช่องทางที่หลากหลาย บนสื่อสังคมออนไลน์ให้ผู้มาใช้บริการ ทั้งประชาชนและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สะดวก ไม่ซับซ้อนและสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ ตม.จว.สมุทรปราการ ได้ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และ ข้อมูลการตอบแบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ผ่าน Link หรือ QR Code บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ อย่างชัดเจน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O6 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) แยกเป็นรายเดือนรายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงาน พร้อมภาพกิจกรรม แบ่งเป็น 4 สายงาน ได้แก่ 1. งานสืบสวนปราบปราม 2. งานบริการคนต่างด้าว 3. งานตรวจบุคคลและพาหนะ 4. งานอำนวยความสะดวก	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน (ต่อ)	- เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และ Word เท่านั้น	
O7 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
O8 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือบริการประชาชน และพันธสัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ ประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการ ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ ทราบ ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ไม่มีความซับซ้อน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันทกุล
O9 E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ อย่าง น้อยประกอบด้วย 1. ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) 2. ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) 3. ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน 4. การรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับ เจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 สถิติผลการดำเนินงาน	- ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค. 67-มี.ค.68) จัดทำเป็นรายเดือน และเผยแพร่สถิติทุกเดือน 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES 2. กระทำผิดตามพ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 3. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ชดาษา กลิ่นสุคนธ์
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน หรือ 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) โดยข้อมูลการจัดทำรายงาน ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค และมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ ทราบ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง นพพร ประพาสสมณเทียร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนหรือ 2 ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 4 พ.ศ.2567 และไตรมาส 1 พ.ศ.2568)	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ด.ต.หญิง ชดาษา กลิ่นสุคนธ์
○13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อาทิตยา จีวลาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบตรวจที่กำหนดไว้ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อาทิตยา จิวลาย
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O16 ช่องทางการแจ้ง ร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	- จัดช่องทางออนไลน์ที่ผู้มาใช้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของ ตม.จว.สมุทรปราการ โดยมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลความก้าวหน้าการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68)	
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดย ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - วัตถุประสงค์ในการประกาศเพื่อให้บุคลากรของ ตม.จว.สมุทรปราการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ตม.จว.สมุทรปราการ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O18 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - แสดงข่าวกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
O19 การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ 1. การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต 2. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ 3. ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละ สายงาน 2. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน 3. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน) 4. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
๐20 การรายงานผล การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อ การรับสินบน	- รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน ตามข้อ ๐19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนแยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยก ตามสายงาน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
๐21 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
O22 การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทาง การนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อย ประกอบด้วย ทรัพย์สินของราชการ 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การ รับของบริจาด 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาดโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22 การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทาง การนำไป ปฏิบัติ (ต่อ)	4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68)	
O23 มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- จัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจ คนเข้าเมือง จังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.สมุทรปราการ เพื่อขับเคลื่อนและ กำกับ ติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน 2. หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน 3. ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้ มารับบริการ 2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O23 ที่หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย 1. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 2. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ 2. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้รับทราบ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	3. ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	1. ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับประชาชนที่มารับบริการได้ทราบ 3. ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ควบคุม รองผู้กำกับการฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล ส.ต.อ.หญิง บุษยรัตน์ แก้วคำ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ (admin) ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	
สร้างช่องทางบนสื่อสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย อาทิเช่น facebook / Line Official Account	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และบริการต่างๆ ของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจ ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผกก.ตม.จว.สมุทรปราการ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ และคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	1. การลงทะเบียน เข้าสู่ ระบบ และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน 2. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
2	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดย สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
3	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	งานอำนวยการ งานบริการคนต่างด้าว งานสืบสวนปราบปราม งานตรวจบุคคลและพาหนะ (ทางน้ำ)
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1))ผู้รับบริการเข้า ตอบด้วยตนเอง	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (ต่อ)				
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทำการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผลตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	รอผลประกาศการให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
3	17 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง อัญชลี ปฐมนันท์กุล
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	เดือน สิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
		การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
2	เดือน กันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ